

Schoolgids



stichting elan

de Klimop 1964 - 2024
gespecialiseerd (voortgezet) onderwijs

Schooljaar
2024-2025
De Klimop GVO

Hoflaan 10
1217 EA Hilversum
035 - 621 16 22
info@klimopschool.net



www.klimopschool.net

Kansen voor de Toekomst

	Voorwoord	4
1	De school	5
	1.1 Visie	5
	1.2 Onze leerlingen	5
	1.3 Identiteit	5
	1.4 Het gebouw	5
	1.5 Organisatie	6
	1.6 GO - Gespecialiseerd Onderwijs 4-12 jaar	6
	1.7 GVO Gespecialiseerd Voortgezet Onderwijs 12-18 jr	6
	1.8 Doelgroepenmodel GVO	7
	1.9 In- en uitstroomgegevens	8
	1.10 Schooltijden	9
	1.11 Vakantie- en studiedagen 2024-2025	9
	1.12 Lesuitval	10
	1.13 Schoolverzuim/verlof/leerplichtwet	10
	1.14 Luxe verzuim	10
	1.15 Buitenschoolse activiteiten	11
	1.16 Vrijwillige ouderbijdrage	11
	1.17 Buitenschoolse opvang	12
	1.18 Leerlingenvervoer	12
2	Onderwijs	13
	2.1 Visie op GVO onderwijs	13
	2.2 Fasering	13
	2.3 Schooldiploma	14
	2.4 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	14
	2.5 Leerroute	14
	2.6 Aanbod	15
	2.7 Leerlingvolgsysteem	16
	2.8 Groepsplan	17
	2.9 Vakgebieden	17
	2.10 Subsidies	21
	2.11 Stages	22
	2.12 Praktijkdag	22
3	Geef me de 5	23
	3.1 Wat is 'Geef me de 5'	23
	3.2 Basishouding	23
	3.3 De 5 pijlers van de Geef me de 5 methodiek	23
	3.4 Gedrag begrijpen	24
	3.5 Positief contact	24
	3.6 Basisrust creëren	24
	3.7 Problemen oplossen	24
	3.8 Ontwikkeling bevorderen	24
4	Leerlingenzorg	25
	4.1 Zorgsysteem	25
	4.2 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	25
	4.3 Groeps- en leerlingbesprekingen	26
	4.4 Commissie van Begeleiding (CvB)	26
	4.5 Multidisciplinair overleg (MDO)	26
	4.6 Toestemming onderzoek en bewaren gegevens	26
	4.7 Gezag, omgangen gescheiden ouders	26
	4.8 Sociale veiligheid	27
	4.9 Veiligheid en acuut ingrijpen	27
	4.10 Externe partners	27
5	Ouders	28
	5.1 Samenwerking met ouders	28
	5.2 Informatievoorziening aan ouders	28
	5.3 Informatie aan gescheiden ouders	29
	5.4 Ouderavonden	29
	5.5 Ouderraad – OR	29
	5.6 Medezeggenschapsraad – MR	30
	5.7 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad - GMR	30
6	Regels en Regelingen	31
	6.1 Algemene Schoolregels	31
	6.2 Bedrijfs hulpverlening (BHV)	31
	6.3 Klachtenregeling	31
	6.4 Vertrouwenspersoon	32
	6.5 Stroomschema bij klachten	33
	6.6 Meldplicht seksueel geweld	33
	6.7 Privacy & AVG	33
	6.8 Beveiligingscamera's	33
	6.9 Rookvrije school	33
	6.10 Kledingvoorschriften	34
	6.11 Medische handelingen en medicijn gebruik	34
	6.12 Time out, schorsen en verwijderen	34
	6.13 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling	35
	6.14 Aandachtfunctionaris	36
	6.15 'Handle with care'	36
	6.16 Verzekeringen	36
	6.17 Sponsoring, giften, schenkingen	36
7	Bestuur en team	37
	7.1 Bestuur	37
	7.2 Team	37
	7.3 Aanvullende externe disciplines	39
8	Kwaliteit en ontwikkeling	40
	8.1 Schoolplan, jaarplan, schoolgids	40
	8.2 Kwaliteitszorg	40
	8.3 Opbrengstgericht werken	41
	8.4 Professionalisering	41
	8.5 Evaluatie doelen en speerpunten 22 - 23	42
	8.6 Nieuwe ambities en doelen voor schooljaar 24-25	43
9	Aanmelden	44
	9.1 Welke leerlingen bezoeken de Klimop	44
	9.2 Oriëntatie	44
	9.3 Aanmelden	45
	9.4 Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)	45
	9.7 Regelen leerlingenvervoer	45
10	Contactgegevens	46
	10.1 Algemeen	46
	10.2 Samenwerkingsverband regio Gooi en Vechtstreek	46
	10.3 Externe partners	46



stichting elan
de Klimop
gespecialiseerd (voortgezet) onderwijs

Contactgegevens

De Klimop

Hoflaan 10
tel: 035 - 621 16 22
Directeur:
Miriam Lugtenberg
tel: 035 - 621 16 22

1217 EA Hilversum
e-mail: info@klimopschool.net

m.lugtenberg@elanscholen.nl

website school: www.klimopschool.net
website stichting Elan: www.stichtingelan.nl

Wilt u reageren?

Als u nog een aanvulling heeft voor onze schoolgids of een vraag, dan horen we dit graag. Alle protocollen en beleidsstukken zijn te vinden op onze schoolsite of in te zien op school.



Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorer(s),

Voor u ligt de schoolgids van de Klimop, een school voor gespecialiseerd (voorgezet) onderwijs aan kinderen die zeer moeilijk leren (ZML). Binnen de school is een SO (4-12) en een VSO (12-18) afdeling. Deze schoolgids is specifiek voor het VSO. We zitten momenteel in een overgangsfase van de term speciaal onderwijs naar gespecialiseerd onderwijs. Daarmee veranderen ook de afkortingen. SO wordt GO en VSO wordt GVO. Zo zal het ook in deze schoolgids vermeld worden. Tevens is de naam Klimop-school veranderd naar de korte versie 'De Klimop'.

In deze gids laten we zien waar De Klimop voor staat, de wijze waarop wij werken, hoe de sfeer op school is en welke zorg en ondersteuning wij kunnen bieden. Daarnaast staat in deze gids ook praktische informatie zoals schooltijden, vakantieregelingen, de aanmeldingsprocedure, uitstroomgegevens en contactgegevens van belangrijke personen of organisaties. De schoolgids geeft u een duidelijk overzicht van de school en kan als handig naslagwerk worden gehanteerd.



We zijn de eerste "Geef me de 5" school in Nederland. Werkend vanuit deze visie zijn wij een school voor structuur en duidelijkheid. We zijn een kleine, overzichtelijke en warme school, speciaal ingericht voor leerlingen die zeer moeilijk leren. Een school waar kinderen zichzelf mogen zijn en waar aandacht is voor kinderen met speciale leer- en ondersteuningsbehoeften die net dat beetje meer nodig hebben.

De Klimop werkt nauw samen met de samenwerkingsverbanden van de regio en met de andere gespecialiseerde (voortgezet onderwijs) scholen om ons heen. Hiermee creëren we een dekkend netwerk van passend onderwijs binnen de regio Gooi en Vechtstreek. De Klimop heeft een stevige en erkende positie binnen de regio, maar ook daarbuiten.

De schoolgids verschijnt jaarlijks. Naast de schoolgids geeft de school ook jaarlijks een schoolkalender uit waarop de schoolspecifieke activiteiten, vakantiedagen en studiedagen vermeld staan alsmede de belangrijkste contactgegevens.

Maar kennismaken op papier is natuurlijk anders dan zelf ervaren hoe het er op onze school aan toe gaat. We nodigen u dan ook van harte uit om een afspraak te maken met de directie.

Wij wensen u veel leesplezier en hopen dat u hiermee een goed beeld krijgt van onze school.

Miriam Lugtenberg
Directeur

1

De school

1.1 Visie

Wij werken aan de ontwikkeling van talenten van onze leerlingen naar zo zelfstandig mogelijk, waarbij progressie en werkplezier belangrijke doelen zijn. De school is van ons allemaal. We werken samen met de ouders en verzorgers van onze leerlingen. Als team werken wij professioneel samen vanuit een positieve basishouding en communicatie. We delen elkaars problemen en komen samen tot oplossingen. Ieder teamlid reflecteert altijd op zijn eigen handelen.

De visie en missie van alle scholen van stichting Elan is:

“Iedereen wil leren, wij zorgen dat dit kan!”. Uitgaand van de specifieke onderwijsbehoefte van ieder kind geven we hun een sterke basis van waaruit ze hun talenten optimaal ontplooiën en zich gaan voorbereiden op de maatschappij. Onze gezamenlijke kernwaarden zijn:



1.2 Onze leerlingen

De Klimop is een school voor zeer moeilijk lerende kinderen, doorgaans met een IQ tussen de 35 en 70. Leerlingen met een IQ tussen 70 en 80 zijn in enkele gevallen toelaatbaar als blijkt dat zij door grotere ondersteuningsbehoeften niet tot leren komen en onder niveau presteren.

Het merendeel van onze leerlingen komt vanuit het gespecialiseerd (basis) onderwijs of stapt over vanuit het Praktijkonderwijs omdat de ondersteuningsvraag groter is dan het Praktijkonderwijs kan bieden. Er zijn ook leerlingen die (tijdelijk) in een behandelcentrum zijn geweest en terugkeren naar onderwijs.

De Klimop heeft een regiofunctie waardoor er leerlingen uit de ruime regio rond Hilversum onze school bezoeken.

1.3 Identiteit

De school ligt in een ruime, groene en veilige wijk van Hilversum. Het gebouw stamt uit de jaren 50 en is volledig gemoderniseerd. Het straalt licht, rust en ruimte uit. Voor de GVO-klassen zijn er naast de normale klaslokalen ook praktijklokalen waar de leerlingen praktische vaardigheden kunnen inoefenen. De structuurklas (GVO accent) zit op een aparte gang op de 1e verdieping. Het GO bevindt zich in een aparte vleugel op de begane grond van de school.

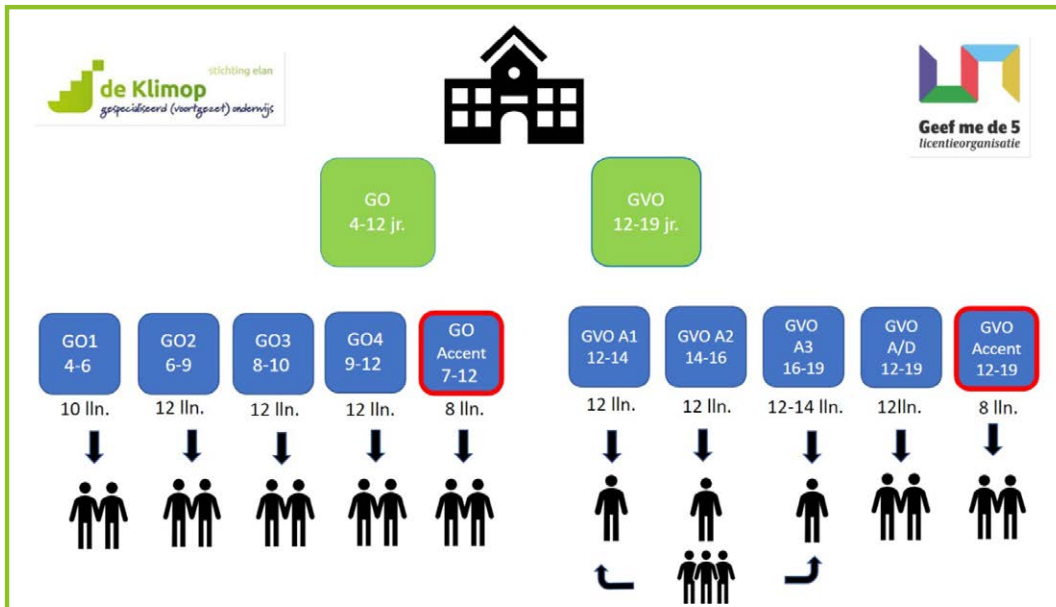
1.4 Het gebouw

De school ligt in een ruime, groene en veilige wijk van Hilversum. Het gebouw stamt uit de jaren 50 en is volledig gemoderniseerd. Het straalt licht, rust en ruimte uit. Voor de VSO-klassen zijn er naast de normale klaslokalen ook praktijklokalen waar de leerlingen praktische vaardigheden kunnen inoefenen.

1.5 Organisatie

De Klimop heeft een Gespecialiseerd Onderwijs (GO) en Gespecialiseerd Voortgezet Onderwijs (GVO) afdeling. In totaal zitten er 50 leerlingen in het GO en 50 leerlingen in het GVO. Voor alle leerlingen geldt dat ze op Zeer Moeilijk Lerend (ZML) niveau functioneren, IQ tussen 35 en 70.

Hieronder ziet u een visuele weergave van onze school:



1.6 GO - Gespecialiseerd Onderwijs 4-12 jaar

Het GO bestaat uit vijf groepen. Er zijn 4 reguliere GO ZML-groepen waar de leerlingen gespecialiseerd onderwijs krijgen passend bij hun ontwikkelingsniveau en ondersteuningsbehoefte. Elke groep heeft een dubbele bezetting. Daarnaast is er ook 1 accentgroep waar leerlingen met een zwaardere ondersteuningsvraag opgevangen worden.

1.7 GVO Gespecialiseerd Voortgezet Onderwijs 12-18 jaar

Het GVO bestaat uit 5 groepen, waarvan 1 structuurgroep. De reguliere groepen hebben 1 leerkracht en assistenten voor de praktijkvakken. Net als in het GO is er in de GVO accent groep dubbele bezetting. In het GVO hebben we A groepen, voor leerlingen met een uitstroombestemming richting (beschutte) Arbeid, een A/D groep gericht op uitstroom richting (arbeidsmatige of taakgerichte) Dagbesteding en een Accent groep, dit is de Structuurgroep voor leerlingen met een intensieve ondersteuningsbehoefte.

In het GVO wordt er gewerkt met drie verschillende fases.

Fase 1: Start GVO, leeftijd 12-14 jaar, gericht op wonen en oriëntatie op interesses

Fase 2: Start interne (facilitaire) stage (14-15 jaar), gericht op voorbereiding op stagelopen

Fase 3: Start externe (begeleide) stage, praktijkklas, gericht op uitstroom (16+ jaar)

Bij de indeling in alle GVO-groepen geldt dat er rekening wordt gehouden met de fase waarin een leerling zit, de ondersteuningsbehoefte, de leerroute en de verwachte uitstroombestemming.

Onze doelstelling is om toe te werken naar een passende uitstroom bij de leeftijd van 18 jaar. Er zijn leerlingen die eerder uitstromen omdat onderwijs niet langer passend is bij de behoeften van de leerling of omdat ze een ROC-entree traject kunnen starten.

Het is ook mogelijk om het onderwijs te verlengen tot 20 jaar. Dit gebeurt bij leerlingen waar de leerpotentie nog binnen een onderwijssetting gevoed kan worden. Dit gaat altijd in overleg met het samenwerkingsverband aangezien zij de toelaatbaarheidsverklaring moeten afgeven.

1.8 Doelgroepenmodel GVO

Hieronder staat het doelgroepenmodel voor het GVO van de Klimop weergegeven. Wij bieden de leerroutes aan die in de witte kolommen staan. De grijze kolommen zijn leerroutes die wij niet standaard aanbieden. Hier nemen wij ook geen leerlingen op aan. Gedurende de schoolcarrière kan blijken dat een leerling op- of afstroomt. We bepalen dan in overleg met de ouders of de Klimop nog het passende onderwijs kan bieden door middel van een maatwerk programma



Doelgroepenmodel de Klimop GVO

Leerroute	1**	2**	3	4	5***	
Ontwikkelingsleeftijd (SEO) *	0-2 jaar	2-5 jaar	5-8 jaar	8-12 jaar	12-16 jaar	
Totaal IQ	< 20	20 - 34	35 - 55	55 - 69	70 - 89	
Didactisch functioneringsniveau *	FN <M1	FN <M3	FN E3-E4	FN M5-E6	Referentieniveau 1F/ onderdelen 2F	
Leerstandaard *	Plancius niveau 1-6 VSO niveau 2	VSO niveau 5	VSO niveau 9	VSO niveau 12	VSO niveau 12/14	VSO niveau 14 / Streven naar eindtermen VO
Ondersteuningsbehoefte t.a.v.						
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	
Leren en ontwikkelen	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	
Communicatie	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	
Zelfredzaamheid	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	
Uitstroombestemming	Belevingsgerichte dagbesteding	Taakgerichte en activerende <u>dagbesteding</u>	Arbeidsmatige dagbesteding	(beschutte) Arbeid	Arbeid met certificaten MBO Entree	

* Op moment van uitstroom

** Sinds schooljaar 2019-2020 neemt de Klimopschool geen leerlingen meer aan van leerroute 1 en 2

*** Indien wenselijk wordt deze leerroute richting MBO Entree ook op de Klimopschool geboden

1.9 In- en uitstroomgegevens

Leerlingenaantal

Het leerlingenaantal van de Klimop (GO en GVO) ligt tussen de 85 en 100. Onze maximale capaciteit ligt op 108.

De leerlingenaantallen per jaar waren op:

Jaar	Aantal leerlingen
01-10-2020	86
01-10-2021	89
01-02-2022	94
01-02-2023*	98
01-02-2024	101

Zoals ieder jaar heeft een aantal leerlingen de school verlaten en zijn er leerlingen toegelaten. Hieronder vindt u de gegevens betreffende deze leerlingen.

Tussentijdse instroom gedurende schooljaar 2023-2024

Aantal leerlingen	
2	GO
1	GVO

Instroomgegevens per 01-08-2024

Aantal leerlingen	
10	GO
2	GVO

Uitstroom GVO schooljaar 2023-2024

Aantal leerlingen	Uitgestroomd naar:
6	Arbeidsmatige Dagbesteding
-	Belevings gerichte dagbesteding
1	(beschutte) Arbeid
-	Praktijkonderwijs
-	(Verhuizing) naar andere school voor GVO
1	MBO-Entree
-	Leerplichtonthefing
-	(Verhuizing) naar buitenland

Diplomagerechtigden:

Aantal leerlingen	Diploma behaald
8	7

Duiding schoolverlaters

Onze ambitie is dat 75% van de leerlingen uitstroomt op of boven het gestelde uitstroomperspectief zoals beschreven in het OPP. Vorig schooljaar heeft 88% van de leerlingen dit niveau behaald. Voor 1 leerling bleek de uitstroombestemming beschutte arbeid te hoog gegrepen, arbeidsmatige dagbesteding kan de ondersteuning bieden die nodig is. We zijn tevreden over deze uitstroom waaruit blijkt dat ons onderwijsaanbod en voorbereiding op de volgende stap goed aansluit bij onze populatie.

Afgelopen schooljaar stroomden 6 leerlingen van leerroute 3 en 4 uit naar dagbesteding. Dit is passend bij hun ondersteuningsvraag. Dit zijn wel plekken waar ontwikkelpotentie blijft met de mogelijkheid om alsnog naar beschut werk door te stromen. Onze ambitie is om meer leerlingen in Leerroute 4 uit te laten stromen naar (beschut) werk. Hiervoor zijn passende uitstroomplekken nodig, deze zijn beperkt in onze regio. Als school zijn we hierover actief in gesprek met de gemeente. Voor leerlingen die uitstromen naar beschut werk hebben we het aanbod uitgebreid met de mogelijkheid om praktijkverklaringen (MBO1) te behalen. Dit

vergroot hun kansen op de arbeidsmarkt. Deze mogelijkheden zijn passend bij de doelgroep leerlingen die Leerroute 4 volgen op onze school. Overstap van GVO naar MBO-entree behoort nu ook tot de mogelijkheden. Om dit te verwezenlijken hebben we leermiddelen aangeschaft die toewerken naar referentieniveau 1F voor taal en rekenen. We onderhouden goed contact met het ROC Hilversum om een warme overdracht te bewerkstelligen. Jaarlijks zijn er 1 of 2 leerlingen die deze overstap maken. Ook dit jaar heeft 1 leerling deze overstap kunnen maken.

De keuze om leerlingen langer op het GVO te laten werpt duidelijk zijn vruchten af. Leerlingen stroomden voorheen rond 18 jaar uit, de afgelopen jaren verschuift dit naar 19 en 20 jaar. Door de onderwijstijd te verlengen met 1 of 2 jaar kunnen stages en begeleiding verlengd worden waardoor enkele leerlingen wel de beoogde (beschutte) werkplek kunnen halen en niet naar dagbesteding gaan. Dit gaan we nu vaker inzetten.

Vroegtijdig uitstroom uit onderwijs proberen we altijd te voorkomen, maar als de zorgvraag niet te bedienen is binnen het onderwijs en het leren stagneert of de veiligheid van de leerlingen komt in het geding, is school niet langer de passende plek. Door intensieve samenwerking met het Sherpa onderwijsteam en de samenwerkingsverbanden, blijven we de rek zoeken in creatieve oplossingen.

1.10 Scholttijden

De verplichte onderwijstijd

In de wet is vastgelegd hoeveel uren onderwijs kinderen moeten ontvangen. Voor het GO zijn dit 940 uren op jaarbasis, voor het GVO zijn dit 1000 uren. Deze uren worden verdeeld over 40 schoolweken. Wij hanteren een 5 gelijke dagen schoolmodel.

Omdat veel van onze leerlingen van het GO en GVO gezamenlijk gebruik maken van het leerlingenvervoer moeten de scholttijden grotendeels gelijk zijn. Onze jongere leerlingen uit het GO (tot 12 jaar) maken hierdoor meer onderwijsuren dan wettelijk verplicht. We compenseren dit deels door een aantal extra vrije dagen. Het GVO gaat dagelijks 5 minuten langer naar school om zo aan de wettelijke 1000 uur te komen.

Scholttijden GO Klimop

	Van:	Tot:
Maandag	8:30	14:15
Dinsdag	8:30	14:15
Woensdag	8:30	14:15
Donderdag	8:30	14:15
Vrijdag	8:30	14:15

Scholttijden GVO Klimop

	Van:	Tot:
Maandag	8:30	14:20
Dinsdag	8:30	14:20
Woensdag	8:30	14:20
Donderdag	8:30	14:20
Vrijdag	8:30	14:20

1.11 Vakantie-en studiedagen 2024-2025

	Van:	Tot:
Herfstvakantie	26-10-2024	03-11-2024
Kerstvakantie	21-12-2024	05-01-2025
Voorjaarsvakantie	15-02-2025	23-02-2025
Goede vrijdag en Pasen	18-04-2025	21-04-2025
Meivakantie	21-04-2025	05-05-2025
Hemelvaartswaekend	29-05-2025	30-05-2025
Pinksterwaekend	07-06-2025	09-06-2025
Zomervakantie	12-07-2025	24-08-2025

Studiedagen: GO en GVO

Donderdag 17 oktober
 Dinsdag 19 november
 Vrijdag 21 maart
 Dinsdag 6 mei
 Vrijdag 11 juli

Compensatiedagen GVO (12-20 jr)

Vrijdag 20 december
 Maandag 3 februari
 Vrijdag 20 juni

1.12 Lesuitval

Er wordt naar gestreefd om de lesuitval te beperken. Voor vervanging bij ziekte en studieverlof wordt intern gekeken naar de meest passende oplossing. Als er geen leerkracht beschikbaar is, kan er ook gekozen worden voor een andere collega die bekend is met de regels en afspraken binnen onze school, zoals een onderwijsassistent, leraarondersteuner, de intern begeleider of psycholoog/ orthopedagoog. In geval van nood kan de groep verdeeld worden, de leerlingen nemen eigen lesstof mee naar de andere groep, zodat hun onderwijsleerprogramma doorgang kan vinden. Leerlingen worden in principe bij ziekte van de leerkracht niet naar huis gestuurd. In sommige gevallen kan in het belang van het kind gekozen worden om wel thuis te blijven. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

1.13 Schoolverzuim/verlof/leerplichtwet

Ziekte of tandarts/doktersbezoek

Bij ziekte moet u uw kind zelf voor 8.30 uur telefonisch ziekmelden bij de school of de leerkracht een bericht sturen via Parro. Ook een bezoek aan dokter, tandarts of specialist moet op deze manier doorgegeven worden. De school voert een actief beleid in het voorkomen van schoolverzuim. Als kinderen niet afgemeld zijn, zal er naar huis worden gebeld. Bij veelvuldig verzuim vindt er een gesprek met ouders en school plaats. Wanneer er geen verbetering optreedt zal contact worden opgenomen met de leerplichtambtenaar.

Bijzonder verlof

De leerplichtwet bepaalt dat elke leerling die op school is ingeschreven, de school ook daadwerkelijk bezoekt. De directeur mag bij "gewichtige omstandigheden" verlof geven, maar hoogstens 10 dagen per schooljaar. Gewichtige omstandigheden zijn:

- Ernstige ziekte, overlijden of begrafenis van bloedverwanten of hun partners
- Huwelijk van familie (eerste/tweede/derde graad), 12½, 25, 40, 50-jarig huwelijksfeest
- Verhuizing
- Gezinsuitbreiding
- Feestdagen voor leerlingen met een ander geloof (bv. Suikerfeest,- Keti Koti, Diwali)

Indien u verlof voor uw kind wil aanvragen, moet u zo vroeg mogelijk een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur. De brieven zijn te verkrijgen op school of te downloaden van de website.

Verlof wordt niet toegestaan aansluitend aan een reguliere vakantie om zo een vakantie te verlengen.

1.14 Luxe verzuim

In de leerplichtwet is een naam bedacht voor verzuim vlak voor en na een vakantie; dit is 'luxe verzuim'. Luxeverzuim moet altijd gemeld worden bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). School mag alleen bij hoge uitzondering verlof geven vlak voor of na een vakantie. Een voorbeeld hiervan is verlof om een begrafenis bij te wonen.



1.15 Buitenschoolse activiteiten

Excursies

Zowel de leerlingen van het GO, als de leerlingen van het GVO gaan een aantal keren op excursie. Dit kan zijn een museumbezoek, de bibliotheek, een theater of een natuurbestemming.

Schoolreis

Jaarlijks gaan alle leerlingen van het GVO op schoolreis. Er wordt een passende bestemming gevonden. Er is een afwisseling in bestemmingen met een sportief, creatief of cultureel programma. De kosten voor de schoolreisjes worden vanuit schoolbudget bekostigd, er wordt dus kritisch gekeken naar de kosten om zo effectief mogelijk met de financiële middelen om te gaan.

Schoolkamp

De Klimop is voornemens weer een schoolkamp te gaan organiseren voor het GVO. Deelname hieraan is niet verplicht. Ook deze kosten worden door de school op zich genomen.

1.16 Vrijwillige ouderbijdrage

De scholen van stichting Elan vragen geen vrijwillige ouderbijdrage. In het kader van kansengelijkheid willen we dat alle leerlingen deel kunnen nemen aan schoolactiviteiten zonder ouders financieel hiermee te moeten belasten.

Omdat alle kosten die voorheen bekostigd werden uit de ouderbijdrage nu uit het schoolbudget betaald moeten worden, zullen we creatief en kritisch kijken hoe we een passend aanbod kunnen blijven bieden. Het bestuur heeft aangegeven dat de gekozen activiteiten moeten passen bij het schoolse karakter. Dat wil zeggen dat de uitgaven moeten bijdragen aan onderwijsdoelen. Wat dit inhoudelijk betekent en hoe wij dit voor de Klimop inzetten bespreken we met de ouderraad en medezeggenschapsraad.



1.17 Buitenschoolse opvang

Voor GVO leerlingen bestaat ook de mogelijkheid voor buitenschoolse opvang. Binnen ons schoolgebouw biedt Sherpa 4 dagen in de week, op studiedagen en in vakanties, naschoolse zorgopvang aan. Dit is in de vertrouwde omgeving van de leerlingen en met begeleiders die de regels en afspraken van de school goed kennen. Naast deze vorm van zorgopvang biedt Sherpa ook andere zorg op maat, b.v. in de thuissituatie.

Sherpa www.sherpa.org



Andere partijen waar we mee samenwerken zijn:

Het zandkasteel www.hetzandkasteel-zorg.nl

Zorg in beweging www.zorginbeweging.nl

De zorggiraf www.dezorggiraf.nl

Vesper BSO+ www.bijvesper.nl

1.18 Leerlingenvervoer

Veel leerlingen van de Klimop reizen met groepsvervoer. Dit groepsvervoer wordt georganiseerd door de gemeente. Wij maken afspraken met de vervoerders over een goede overdracht van de leerlingen tussen school en de vervoerder. Vanaf het moment dat de leerlingen overgedragen zijn aan de chauffeur is de school niet meer verantwoordelijk voor de leerlingen.

Bij afwezigheid van de leerlingen informeren de ouders zelf het vervoersbedrijf, zodat deze niet voor niets voor de deur of op school komt.



2

Onderwijs

2.1 Visie op GVO onderwijs

Het GVO-onderwijs is gericht op de toekomst. Wonen, werken en vrije tijd zijn de belangrijkste thema's. Het lesprogramma wordt hierop aangepast. Arbeidstoeleiding is een vast onderdeel van het onderwijsaanbod om de leerlingen een plek op de arbeidsmarkt te bieden. Om dit te kunnen realiseren werken we in 3 fases.



Geef me de 5
licentieorganisatie

2.2 Fasering



Fase 1: Dit is een oriënterende fase. De leerling kijkt waar zijn interesses liggen. De praktijkvakken zijn gericht op wonen en vrije tijd.

Fase 2: Deze fase is gericht op het voorbereiden op het stagelopen. De praktijkvakken zijn nog steeds gericht op wonen maar ook meer op het oriënteren op interesses voor stages. In deze fase gaat de leerling interne stages lopen.

Fase 3: Deze fase is gericht op het vinden van een passende uitstroombek. De leerling volgt één dag in de week de praktijkdag. Deze dag is gericht op werknemersvaardigheden voor arbeidsmatige dagbesteding of (beschutte) arbeidsplek. In deze fase gaat de leerling externe stages lopen.

2.3 Schooldiploma

Leerlingen van het GVO kunnen in het laatste schooljaar hun schoolcarrière afsluiten met een schooldiploma. In het schooldiplomareglement staat vastgesteld waar een leerling aan moet voldoen om een schooldiploma te ontvangen. Er is een schooldiploma voor uitstroomprofiel dagbesteding en een schooldiploma voor uitstroomprofiel arbeid. Voorwaarden voor het ontvangen van een schooldiploma zijn:

1. **Voldoende presentie:**

De leerling heeft het laatste schooljaar niet meer dan 5% ongeoorloofd schoolverzuim.

2. **Compleet portfolio:**

Dit is een verzameling van bewijsstukken van de doorgemaakte ontwikkeling van de leerling. Het portfolio geeft inzicht in de doorgemaakte ontwikkeling en het beheersingsniveau op de verschillende onderdelen. Met het portfolio kan de leerling inzichtelijk maken wie hij is, wat zijn wensen zijn en wat hij kan.

3. **Diplomagesprek:**

Wanneer de leerling aan voorgaande twee onderdelen voldoet, wordt de leerling uitgenodigd voor het diplomagesprek. In dit gesprek is de presentatie van "wie ben ik, wat kan ik, wat wil ik" door de leerling aan de ouders, de mentor en een lid van de diplomacommissie. De leerling presenteert het portfolio binnen de mogelijkheden. Tijdens het diplomagesprek worden voor de leerling belangrijke momenten in de ontwikkeling besproken.

2.4 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Bij binnenkomst op de Klimop wordt er binnen 6 weken een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld op basis van de dan op voorhanden zijnde gegevens.

Het ontwikkelingsperspectief is de inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling voor een langere periode. Hiermee worden leerlingen, aan de hand van het doelgroepenmodel, ingeschaald op verschillende ontwikkelingsdomeinen (sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, didactische ontwikkeling, werkhouding/ leren leren en zelfredzaamheid). De leerlingen worden ook ingeschaald in de mate van intensiteit wat betreft de ondersteuningsbehoeften ten aanzien van de verschillende ontwikkelingsdomeinen. Daarnaast wordt er rekening gehouden met beschermende en belemmerende factoren. De inschaling wordt gebruikt om te bepalen welke leerroute een leerling gaat doorlopen. En wat de verwachte uitstroombestemming is. In het ontwikkelingsperspectief wordt beiden officieel vastgelegd. Deze informatie wordt allemaal beschreven in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Het OPP wordt 1x per jaar geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

De ontwikkeling van de leerling op de verschillende domeinen wordt visueel weergegeven middels de OPP-trap. In de OPP-trap wordt zichtbaar conform welke leerroute de leerling zich ontwikkelt.

2.5 Leerroute

Een leerroute is een pakket met doelen, die per leerjaar zijn gebundeld. Hierdoor wordt gelijk helder wat een leerling dit schooljaar én aan het einde van de schoolperiode moet beheersen om door te kunnen stromen naar de bestemming die de school met de leerling denkt te kunnen bereiken. Daarmee biedt het de leerkracht een handvat om het onderwijs planmatig en doelgericht vorm te geven en is het een geschikt instrument voor afstemming en communicatie tussen school, ouders en leerling.

Kansen voor de Toekomst

Kijkend naar het uitstroomperspectief onderscheiden wij 3 leerroutes. Op dit moment bieden wij op het GVO wel leerroute 2 aan maar nemen geen nieuwe leerlingen in leerroute 2 aan.

Leerroute 2	Leerroute 3	Leerroute 4 *)
Uitstroom: Taakgerichte en activerende dagbesteding	Uitstroom: Arbeidsmatige dagbesteding	Uitstroom: (Beschutte) arbeid
Activiteiten in een verzorgende, veilige situatie. Activiteiten gericht op eigen ontwikkeling, oefening en behoud van vaardigheden.	Arbeidsmatige activiteiten. Werk/taken gericht op productie en resultaat, met beperkte vereisten en werkdruk en niet loonvormend.	Ongecertificeerde arbeid met loonwaarde. Met de inschatting dat de leerling (eenvoudige) werkzaamheden zal kunnen verrichten in loonvormende arbeid op de arbeidsmarkt, maar niet een volledig kwalificerend diploma kan behalen.
Intensieve ondersteuningsbehoefte	Voortdurende ondersteuningsbehoefte	Regelmatige ondersteuningsbehoefte.

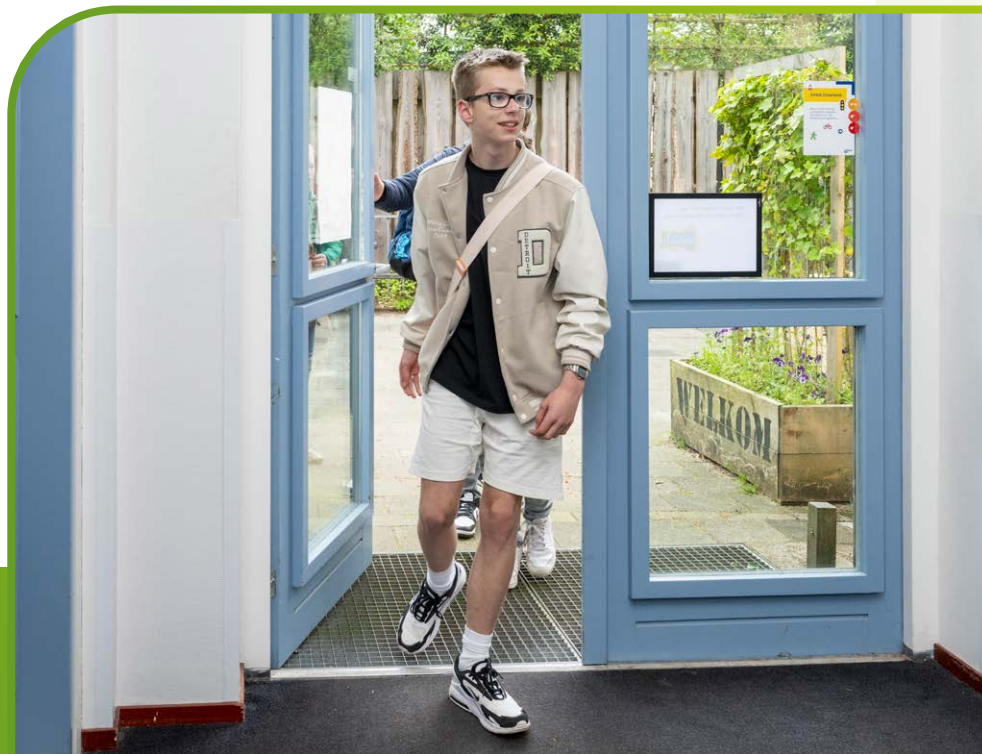
*) Voor leerlingen die in leerroute 4 zitten en een incidentele ondersteuningsbehoefte hebben en op meerdere vakgebieden een verdiegingsarrangement krijgen geboden, is het mogelijk om een leerroute richting ROC- Entree te volgen.

2.6 Aanbod

Op de Klimop werken we met combi-klassen. Om voldoende instructietijd voor de leerling te realiseren is ervoor gekozen om met maximaal 3 niveaus in de klas te werken.

Basisaanbod GVO

Het onderwijs op het GVO is gerangschikt rond de drie hoofdthema's: werken, wonen en vrije tijd. De leerlingen krijgen, afhankelijk van de leerroute, datgene aangeboden wat zij nodig hebben voor hun toekomstig werk, wonen en vrijetijdsbesteding. Leerlingen die in de toekomst een plek krijgen binnen een dagbesteding, hebben immers een heel andere onderwijsbehoefte dan leerlingen die een plek krijgen in een vrij bedrijf.



Differentiëren

Alle leerlingen doen mee aan de groepsinstructie. Daarna gaan de leerlingen de leerstof zelfstandig of in groepjes verwerken. Voor leerlingen die voor dat vakgebied een intensief of verdiept arrangement hebben, is er de mogelijkheid om te differentiëren.

Streefplanning

Het niveau van het aanbod wordt bepaald aan de hand van onderstaande streefplanning.

kalender leeftijd*	13	14	15	16	17	18	19
Leerroute 4	10 M4E4	10 E4	11 E4M5	11 M5	12 M5E5	12 M5E5	12 E5
Leerroute 3	7 M3E3	7 E3	8 E3M3	8 E3M4	9 M4	9 M4	9 M4
Leerroute 2	4 E2	4 E2	4 E2	5 E2M3	5 E2M3	5 E2M3	5 E2M3

*Het streefniveau wordt bepaald aan de hand van de kalenderleeftijd die de leerling aan het eind van het schooljaar heeft bereikt.

2.7 Leerlingvolgsysteem

We monitoren in hoeverre de leerling zich ontwikkelt volgens het streefniveau van de vastgestelde leerroute. Om deze ontwikkeling te kunnen volgen en het onderwijs optimaal hierop af te stemmen maken we gebruik van de volgende instrumenten:

- Leerlijnen-Leerlingvolgsysteem (LVS) in ParnasSys
- niet-methode toetsen: zoals CITO-VSO toetsen en IEP-toetsen
- Aurecool

Kansen voor de Toekomst

Leerlijnen-Leerlingvolgsysteem (LVS) in ParnasSys

De leerkracht noteert hierin twee keer per jaar welke doelen behaald zijn in de afgelopen periode. Met dit leerlingvolgsysteem kunnen we goed volgen of de leerling de doelen behaald heeft volgens het streefniveau. Dit wordt met ouders besproken in februari en juni tijdens het OPP-gesprek.

Niet-methode-toetsen

Aan het eind van het schooljaar worden de niet-methode toetsen afgenomen. Afhankelijk van het niveau van het lesaanbod kunnen dit zijn: IEP (spelling en technisch lezen), CITO VSO-dagbesteding (rekenen en mondelinge taal) of CITO VSO-Arbeid (rekenen en begrijpend lezen).

Aurecool

Met behulp van dit meetinstrument volgen we de leerlingen op sociaal emotioneel gebied. De lijsten worden 2x per jaar ingevuld (november en mei). De informatie wordt benut bij de evaluatie van het OPP en de vastgestelde ondersteuningsbehoefte.

2.8 Groepsplan

Er wordt 2 keer per jaar een groepsplan opgesteld voor onderstaande vakgebieden. Er wordt gebruik gemaakt van doorlopende ZML-leerlijnen. In dit groepsplan omschrijft de leerkracht het onderwijsaanbod aan de leerlingen in de groep voor een periode van een halfjaar en een bepaald vak. Het beschrijft welke aanpak en interventies de leerkracht uitvoert om de gestelde doelen te halen.

In alle fases wordt rekenen, (schriftelijke en mondelinge) taal, leren leren, sociaal gedrag gegeven. Zo ook de vakken: muziek, cultuureducatie, gym, levensbeschouwing, actief burgerschap en wereldoriëntatie. De vakken huishoudkunde, techniek, tuin, koken, fietstechniek, Engels en seksuele vorming worden alleen in bepaalde fases aangeboden.

2.9 Vakgebieden

Taal

Onder taal verstaan we schriftelijke en mondelinge taal. Communicatie en woordenschat zijn de basis voor het leren. Leerlingen zijn de hele dag omgeven door taal en communicatie. De school wil een stimulerende en uitdagende omgeving zijn voor leerlingen. We willen dat zij voldoende taal beheersen om zo zelfstandig mogelijk in de maatschappij deel te kunnen nemen. In de omgang met de leerlingen zijn de leerkrachten zich bewust van het aangepaste taalaanbod dat iedere leerling nodig heeft. Taal wordt binnen ons ZML-onderwijs rijk ondersteund met picto's en andere visualiseringen. Binnen dit domein valt ook de ontwikkeling van Nederlands als tweede taal (NT2).

Het aanbod is vooral gericht op taalvaardigheden die nodig zijn voor de uitstroomplek van de leerling.

Schriftelijke taal

Onder schriftelijke taal valt: technisch en begrijpend lezen (maar ook begrijpend luisteren), spelling en schrijven.

Technisch en begrijpend lezen

We maken gebruik van de leesaanpak 'motiverend lezen'. Het is van belang bij lezen om te werken vanuit de motivatie van het lezen. In de praktijk van 'motiverend lezen' verbinden we daarom de techniek van het lezen steeds met leesbegrip en leesbeleving.

Bij het aanvankelijk leesproces maken we gebruik van de methode: Veilig leren lezen KIM-versie. Het lesmodel wat we hierbij gebruiken is het Blokjesmodel.

Bij het gevorderde leesproces is er een integrale aanpak. Vanuit gemotiveerd lezen maakt de leerling leeskilometers. Het is de bedoeling om te lezen met een doel, kennis te vergaren en woordenschat te verrijken. Dit gebeurt door het leesbegrip te verweven in andere vakken en het liefst een langere tijd rondom een thema. We maken hierbij gebruik van Blink lezen. Deze thema's zijn gekoppeld aan de thema's van wereldoriëntatie.

Spelling

Bij spelling in het aanvankelijk leesproces maken we gebruik van de methode Spelling langs de lijn gekoppeld aan de methode Veilig Leren Lezen. Bij spelling in het gevorderd leesproces maken we gebruik van de methode Spelling langs de lijn.

Schrijven

De leerlingen bij ons op school leren te schrijven in het blokschrift.

Mondelinge taal

Mondelinge taal betreft: woordenschat, zich presenteren, sociale communicatie en communicatievaardigheden op de werkvloer.

Er is ook aandacht voor de leerlingen die Nederlands als tweede taal hebben (NT2). We gebruiken hierbij het programma Horen, Zien en Schrijven.

Rekenen

Bij het rekenonderwijs aan ZML-leerlingen ligt het accent op het leren oplossen van alledaagse situaties waarbij rekenen gebruikt wordt. Het rekenonderwijs bij ons op school is erop gericht dat de leerlingen rekenvaardigheden verwerven die ze nu en later nodig hebben. Doel van de rekenlessen is de leerlingen uit te dagen door activiteiten aan te bieden binnen voor hen betekenisvolle situaties. Veelal betreft het dan situaties die ze herkennen uit hun eigen dagelijkse leven. Het voornaamste doel is het versterken van de zelfredzaamheid en het functioneel rekenen. Leerlingen leren daarom niet alleen de getallen en sommen maken maar ook meten, wegen, klokkijken en geldrekenen. Essentieel is dat de leerlingen ervaren dat ze met datgene wat ze leren tijdens de rekenactiviteiten, beter kunnen functioneren in de maatschappij.

De methode die wij gebruiken is Rekenboog met extra ondersteuning vanuit de methode Numicon. De methode Rekenboog is er vooral op gericht de leerlingen te leren rekenen door middel van activiteiten in zoveel mogelijk reële en betekenisvolle situaties. De school heeft een grote voorraad ondersteunende materialen in huis om het rekenonderwijs betekenisvol te maken. Deze vaardigheden worden ook zoveel mogelijk geoefend in betekenisvolle en reële situaties; bijvoorbeeld bij de praktijkvakken, boodschappen doen en reizen.

Voor leerlingen van leerroute 4 is aanvullend de methode Op weg naar 1F van Deviant. Rekenen moet voor iedereen begrijpelijk zijn. Deze rekenmethode is geschikt voor leerlingen in het GVO. Zo kunnen ze oefenen met rekenen, met extra aandacht voor de praktische toepasbaarheid, waardoor deze methode bijdraagt aan de zelfredzaamheid van de leerlingen.

Er is extra aandacht voor omgaan met geld. We gebruiken hiervoor de methode Schatbewaarder. Tevens volgen de leerlingen het lesprogramma 'Hoe word je rijk?' van Money Start. 'Hoe word je rijk?' is een interactief lesprogramma voor leerlingen tussen de 14 en 18 jaar, dat zich ten doel stelt te voorkomen dat deze jongeren schulden maken, zeker vanaf het moment dat zij op hun 18e zelf financieel verantwoordelijk zijn. Het programma is ontwikkeld voor én met jongeren en sluit helemaal aan op hun leefwereld, met verhalen van leeftijdsgenoten en ervaringsdeskundigen.

Wereldoriëntatie

Hieronder verstaan we de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, natuurkunde, maatschappelijk verhoudingen en staatsinrichting. We gebruiken hiervoor de methode Blink wereld. Deze methode heeft duidelijke digibord lessen en praktische opdrachten waardoor het voor onze doelgroep leerlingen op een natuurlijke manier aangeboden kan worden.

Leren leren

De leerlingen leren het gedrag aan dat nodig is om te leren. Dit leren ze door bij verschillende vakken te werken aan doelen die horen bij de 5 categorieën: taakaanpak, uitgestelde aandacht/hulp vragen, zelfstandig (door)werken, samenwerken en reflecteren.

Denk hierbij aan doelen als: voert twee taken achter elkaar uit met behulp van een planner, hanteert de afgesproken regels om problemen op te lossen (bijvoorbeeld hulp vragen aan medeleerling of leerkracht, opzoeken), werkt 15 minuten zelfstandig aan een taak, werkt samen in duo's aan een activiteit die beperkt overleg vraagt, zoekt een fout op als de leerkracht vraagt nog eens goed te kijken.

Vorbereiding op dagbesteding en arbeid VDA

De leerlingen leren het gedrag dat nodig is bij dagbesteding en arbeid. Het betreft doelen op het gebied van communicatie, werkhouding en zelfredzaamheid. Deze doelen staan centraal bij de interne en externe stages, praktijkdag en mentorles. Tijdens mentorles wordt gebruik gemaakt van de methode 'Werken aan stage en loopbaan'.

Sociaal gedrag

Niet alle leerlingen ontwikkelen bepaalde competenties op sociaal, emotioneel en communicatief gebied als vanzelf. Met behulp van het digitaal meetinstrument Aurecool brengen we de sociale en emotionele ontwikkeling van de leerling in kaart. Het geeft aan de hand van het gedrag van de leerlingen een beeld op welk emotioneel en sociaal ontwikkelingsniveau de leerling functioneert. We kijken dan naar autonomie, relatie en competentie.

Autonomie ('Dit ben ik') betekent dat je in staat bent je eigen keuzes te maken binnen de grenzen van onze maatschappij. Om dit te kunnen moet je jezelf kennen, weten wat je wil, regels snappen en je er aan (kunnen) houden.

Relatie draait om de sociale ontwikkeling ('De ander en ik'). Sociale ontwikkeling is het leren omgaan met anderen op een manier die door mensen in de betreffende omgeving/maatschappij als passend wordt ervaren. Competentie is het vermogen om op grond van kennis, vaardigheden, talent en houding een passende taak of functie goed uit te voeren. Binnen deze hoofdcategory Competentie ('Dit kan ik') staat 'leren leren' centraal. Vanuit Aurecool stellen we doelen op die de leerlingen leren op adequate wijze om te gaan met eigen gevoelens en wensen en leren respectvol en verantwoordelijk om te gaan met anderen.

Het werken aan deze doelen gebeurt niet alleen tijdens de lessen sociale vaardigheid (SOVA) maar gedurende de hele dag.

Levensbeschouwing/godsdienstonderwijs

Voor onze lessen levensbeschouwing maken wij gebruik van de methode 'Hemel en aarde'. In deze methode brengen Bijbelverhalen het gesprek op gang over gewoonten, gebruiken, waarden en normen. Hierbij wordt ook de link gelegd naar verschillende culturen.

De vieringen die wij op school houden, geven deze verhalen een extra betekenis.

Burgerschap

De Klimop biedt actief aanbod op burgerschap. We zien Burgerschap als: 'De bereidheid en het vermogen deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren'. Het doel van burgerschapsvorming is, dat leerlingen de basiskennis, houdingen en sociale vaardigheden verkrijgen, die nodig zijn om goed te kunnen functioneren in de samenleving. 'Goed functioneren' betekent actief meedoen, je medeverantwoordelijk voelen, een bijdrage leveren aan de leefomgeving en bereid zijn democratisch te handelen. De Klimop verstaat onder 'volwaardig burgerschap': leerlingen opleiden en stimuleren een actieve rol te vervullen als kritisch burger t.a.v.

- Democratie: wat zijn mijn rechten en plichten als burger,
- Participatie: wat kan ik doen om de samenleving te verbeteren,
- Identiteit: wie ben ik en van welke maatschappelijke geleding maak ik deel uit.

Burgerschapsvorming is geen apart vak, maar is een vanzelfsprekend onderdeel van meerdere vakken. Het zit structureel verweven in de lessen van wereldoriëntatie Blink, de godsdienstmethode Hemel en Aarde en de lessen sociale vaardigheden. Democratisch burgerschap leer je alleen door het te doen, dus zit het veel in praktische activiteiten in school en buiten school. De eerste belangrijke stap is de onderlinge omgang met medeleerlingen op de school. Ook de stage (zowel intern als extern) en werken tijdens de praktijkdag maken hier belangrijke onderdelen van uit.

Om burgerschapsvaardigheden te meten maken we gebruik van het instrument Zinuskwaliteit. Daar hebben we onze ambities vastgesteld welke we uitvragen op zichtbare kenmerken bij leerlingen.

Cultuureducatie

Cultuureducatie is voor onze leerlingen belangrijk; het stimuleert de sociaal-emotionele vorming en ontwikkelt een talent bij iedere leerling. Juist de leerlingen die moeite hebben met leren, hebben veel baat bij cultuureducatie. Die talenten willen we ontwikkelen door zoveel mogelijk aspecten van cultuur aan bod te laten komen. Schooljaar 2020-2021 zijn we gestart met een 4-jarenplan vanuit de volgende pijlers: Erfgoededucatie – kunsteducatie – media educatie.

De thema's uit het 4-jarenplan zijn:

- 2020-2021 Beeldende vorming + tentoonstelling/veiling in de school/gymzaal
- 2021-2022 Drama/theater + musical in de gymzaal/theater
- 2022-2023 Cultureel erfgoed + tentoonstelling in de school/gymzaal
- 2023-2024 Dans + dansvoorstelling in de gymzaal/theater
- 2024-2025 Beeldende vorming + tentoonstelling/veiling in de school/gymzaal

Het jaarlijks thema zal afgesloten worden met een feestelijke activiteit passend bij het thema.

Bewegingsonderwijs

We willen onze leerlingen leren gezond te leven en goed te bewegen. Een gezonde geest zit tenslotte in een gezond lichaam. In de bewegingsonderwijslessen leren de leerlingen motorische vaardigheden, spelonderdelen en ze oefenen sociale vaardigheden zoals wachten op je beurt, winnen en verliezen en omgaan met uitdagingen.

De Klimop beschikt over een eigen gymzaal die in directe verbinding met de rest van de school staat. Leerlingen hoeven dus niet over straat om naar de les te komen.

De bewegingsonderwijslessen worden gegeven door een vakleerkracht bewegingsonderwijs. 2x per week is er 45 minuten les voor de GVO-leerlingen. Er wordt bij de indeling van de groepen rekening gehouden met de fysieke mogelijkheden van de leerlingen.

Muziek

Stichting Elan heeft een eigen vakleerkracht muziek. Zij komt op alle gespecialiseerd onderwijs-scholen van de stichting.

Zij is ervaren met diverse muziekinstrumenten en weet dit met veel enthousiasme over te brengen op de leerlingen. Twee-wekelijks krijgen de leerlingen klassikale lessen waarbij muziek luisteren, muziek beleven en muziek maken centraal staan. Ook is er voor individuele leerlingen de mogelijkheid om de beginselen van gitaar of keyboardspel te oefenen.

Seksuele vorming

De belangrijkste doelstelling van seksuele vorming is: leerlingen begeleiden en ondersteunen in hun seksuele (en relationele) ontwikkeling en hen leren seksueel en relationeel verantwoorde keuzes te maken. Onze leerlingen verschillen hierin niet van hun leeftijdgenoten op reguliere scholen. Ze gaan relaties en vriendschappen aan en worden verliefd. Ook zij hebben vragen over seksualiteit en vertonen seksueel gedrag.

Alle leerlingen krijgen speciale lessen die ontwikkeld zijn door de Rutgers-stichting. Twee Leerkrachten zijn hierin geschoold. De lessen zijn groepsdoorbroken. Er worden groepen gemaakt van leerlingen die sociaal emotioneel van vergelijkbaar niveau zijn.



Projecten

Door het jaar heen wordt er aan meerdere projecten gewerkt. Vast terugkerende feesten en projecten zijn: Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerst, Pasen en cultuurprojecten.

Praktijkvakken

Techniek: De leerlingen leren tijdens de lessen technische handelingen verantwoord en veilig uit te voeren. De focus ligt op houtbewerking. Ze leren het juiste gereedschap te kiezen en te gebruiken. Aan de orde komen verder: aftekenen, meten, schilderen, schuren, verschillende verbindingstechnieken, boren en zagen.

Fietstechniek: De leerlingen leren eenvoudige handelingen uit te voeren in het onderhoud van een fiets. Denk hierbij aan banden plakken, ketting erop leggen, wiel vervangen en zadelhoogtes verstellen. Ook leert de leerling het juiste gereedschap te kiezen en veilig te gebruiken.

Koken: De leerlingen leren zoveel mogelijk zelfstandig te koken binnen hun mogelijkheden. Het volgende komt onder andere aan de orde: snijden, schillen, koken, bakken, schoonmaken, recept lezen, inhoud meten en wegen.

Huishoudkunde: De leerlingen leren persoonlijke en huishoudelijke verzorging zo zelfstandig mogelijk uitvoeren. Het volgende komt onder andere aan de orde: persoonlijke verzorging, ramen lappen, strijken, was vouwen, bed opmaken, vegen en stofzuigen.

Tuin: Op school hebben we een tuin en een kas waarin de leerlingen leren om de tuin te onderhouden. Het volgende komt onder andere aan de orde: gazononderhoud, snoeien, wieden, spitten, schoffelen, vegen, harken, bladblazen, kruiwagen rijden, zaaien, poten en oogsten. Ook leert de leerling het juiste gereedschap te kiezen en veilig te gebruiken.

2.10 Subsidies

Basisvaardigheden subsidie

Voor de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 hebben we subsidie aangevraagd op basisvaardigheden. We hebben deze toegekend gekregen op de onderdelen; NT2 aanbod en digitale vaardigheden. We gaan deze gelden inzetten op de volgende doeleinden:

- Personele inzet om leerlingen op deze onderdelen te begeleiden
- Opstellen van een visie en schrijven van beleid
- Aanschaf passend lesmateriaal
- Scholing van personeel

In schooljaar 2023 is de grote focus geweest op NT2 en zijn er passende lesmaterialen uitgezocht en lessen aangeboden om leerlingen extra te ondersteunen. Dit wordt komend schooljaar verder geïmplementeerd in de school. In schooljaar 2024-2025 zal de grote focus liggen op digitale geletterdheid. De organisatie Digiwijzer gaat ons hier planmatig mee helpen om zo te komen tot een goede visie en een passend aanbod voor onze doelgroep gericht op actief meedoen in de maatschappij.

2.11 Stages

Interne stages Fase 2

Interne stage: Als de leerling 14 jaar wordt, start hij met de basis interne stage. Voorbeelden van deze taken zijn:

- Was ophalen en brengen
- Was opvouwen
- Fietsen en karren buiten- en binnenzetten
- Oud papier in de klassen en kantoren halen
- Vaatwasser in- en uitruimen

Interne facilitaire stage: Als de leerling 15 jaar wordt, start hij met de facilitaire stage. De leerling leert dan op professionele wijze de school schoon te maken. Op deze manier werkt de leerling aan werknemersvaardigheden zodat hij voorbereid wordt op het werken op een toekomstige uitstroomplek.

Externe stages Fase 3

Externe begeleide stage: De leerling start in het jaar dat hij 16 wordt met de externe begeleide stage van de praktijkdag. De leerling gaat dan in een kleine groep onder begeleiding van de praktijkdagdocent naar een externe stageplek. Voorbeelden hiervan zijn: Albert Heijn, Erfgooiersspeeltuin, Tuinderij Land en Boschzigt, lunchroom Muze en meedraaien met een onderhoudsbedrijf.

Externe stage: Als de leerling 17 jaar wordt, start hij met de externe stage. Deze stages hebben als doel:

- Werknemersvaardigheden opdoen
- Passende uitstroomplek vinden
- Onderzoek naar de talenten van de leerling
- Ondersteuningsbehoeften helder krijgen

In deze uitstroomfase moet er veel geregeld worden. De ouder/verzorger wordt hierover uitgebreid geïnformeerd door de stage- en uitstroomcoördinator en schoolmaatschappelijk werker.

2.12 Praktijkdag

In fase 3 gaat de leerling 1 dag in de week naar de praktijkdag.

Doel van de praktijkdag

Kennis en (werknemers)vaardigheden opdoen in verschillende werkomgevingen gericht op de uitstroom in de branche (dagbesteding en arbeid) waar de interesse en mogelijkheid ligt van de leerling. Het doel is dus kennis en ervaring opdoen, derhalve is het geen officiële opleiding tot branchegerichte certificaten.

Hoe ziet de praktijkdag eruit

De praktijkdagen die wij bieden op de Klimop zijn:

- Horeca
- Groen
- Techniek
- Detail
- Dagbesteding

Om de veiligheid te waarborgen en voldoende begeleiding te geven bestaat een praktijkdag uit 8 (max 10) leerlingen onder begeleiding van een leerkracht en een assistent want de leerlingen werken met machines, gereedschap en/of vuur. Bovendien bieden de werkplekken in praktijklokalen ruimte voor maximaal 8 leerlingen. Behalve praktische kennis en vaardigheden staan hier ook de werknemersvaardigheden centraal. Dit zijn vaardigheden zoals: samenwerken en overleggen, procedures en instructies opvolgen, plannen en organiseren, kwaliteit leveren, communicatie met collega's en leidinggevende en taakaanpak.

In de praktijkdag wordt ook externe begeleide stage aangeboden. Afhankelijk van de stage betreft dit 4 tot maximaal 6 leerlingen (zie stages). De praktijkdag duurt een hele dag en is een vaste dag in de week. Op dit moment is dit de vrijdag.

3

Geef me de 5

3.1 Wat is 'Geef me de 5'

De Klimop is sinds 2014 een officieel erkende "Geef-me-de-5" school. We zijn sinds die tijd de eerste school in Nederland die volledig werkt volgens de visie en aanpak van "Geef-me-de-5". Dit is zichtbaar in de inrichting van de school, in het voorspelbare onderwijsaanbod en in het taalgebruik van het onderwijspersoneel richting de leerlingen. In dit hoofdstuk geven we uitleg wat de "Geef me de 5" methodiek inhoudt.

Geef me de 5

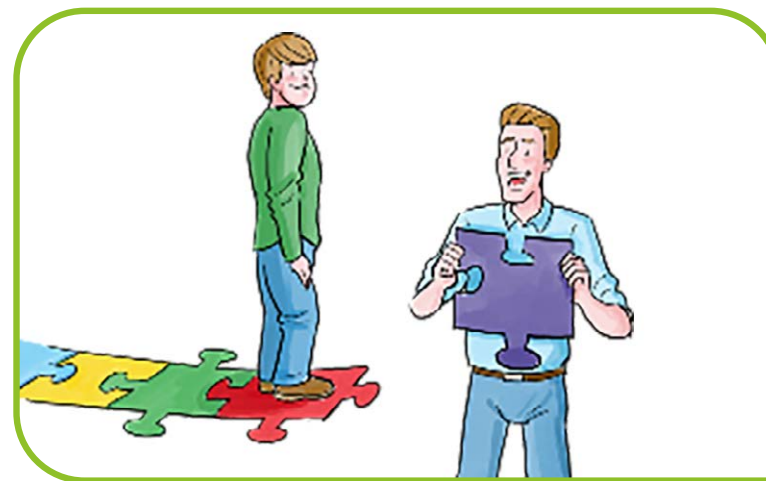


Geef me de 5 licentieorganisatie

Een goed pedagogisch klimaat is een belangrijke voorwaarde om leerlingen te kunnen laten leren. De Klimop is een "Geef me de 5" school, waarin duidelijkheid en voorspelbaarheid voorop staan. De methodiek is in eerste instantie ontwikkeld voor mensen met autisme, maar biedt voor al onze leerlingen veel duidelijkheid.

Werken met "Geef me de 5" zorgt voor duidelijkheid op de 5 (wie, wat, waar, hoe en wanneer). Deze duidelijkheid, in alles en altijd, geeft de leerlingen rust. Hierdoor is het voor de leerling mogelijk om zich beter op het leren te richten en verbeteren de leerresultaten.

3.2 Basishouding



De basishouding is dat wij te allen tijde op zoek gaan naar de oorzaak van het gedrag van de leerling. Dit doen we door de leerling met respect te bejegenen, zonder te veroordelen en de signalen en initiatieven serieus te nemen. We denken vanuit een positieve houding en stimuleren en motiveren hiermee de leerling. We zijn gedreven en bieden de leerling de duidelijkheid die hij nodig heeft.

We doen wat we zeggen en zeggen wat we doen!

Daarmee zijn we geloofwaardig en betrouwbaar voor de leerling en zijn ouders en verzorgers.

3.3 De 5 pijlers van de Geef me de 5 methodiek

De methodiek is gebouwd op 5 pijlers:

1. Gedrag begrijpen
2. Positief contact
3. Basisrust creëren
4. Problemen oplossen
5. Ontwikkeling bevorderen

3.4 Gedrag begrijpen



We gaan altijd terug naar de oorzaak van het gedrag. We verdiepen ons in zijn manier van denken, wat hij wil zeggen met zijn gedrag en wat hij nodig heeft om wél te kunnen luisteren.

3.5 Positief contact



We gaan ervan uit dat de leerling goed wil doen. We zorgen er zoveel mogelijk voor dat de leerling begrijpt en hij zich begrepen voelt. Als we het gedrag begrijpen kunnen we op de juiste manier afstemmen en is de basis voor positief contact gelegd.

3.6 Basisrust creëren

Taakstructuur



We bekijken wat de behoefte van de leerling is als het gaat om duidelijkheid over zijn schooldag. Waar nodig maken we een structuur op maat voor de leerling waarmee hij in het schoolsysteem kan meedraaien. De leerling doet aan de hand daarvan zo zelfstandig mogelijk zijn werk en het 'kliergedrag' verdwijnt. Zo ontstaat er ruimte voor de andere leerlingen.

3.7 Problemen oplossen

We gaan altijd terug naar de oorzaak van het probleem of conflict door goed door te vragen op de 5 (wie, wat waar, wanneer en hoe) en eventueel ondersteund door tekenen.



Wanneer nodig worden de volgende stappen ingezet

- time-in
- time-out
- afsprakenmap

3.8 Ontwikkeling bevorderen

We willen graag dat de leerling zich ontwikkelt, zoals elk ander kind. Dat hij leert wie hij zelf is, sociale contacten aangaat en een 'gewoon' leven kan leiden. We helpen zijn 'ik' te ontwikkelen en hoe hij van persoonsafhankelijk naar structuurafhankelijk naar zo zelfstandig mogelijk wordt. Met andere woorden: naast de leerling klaarstomen voor de maatschappij, leren we hem ook te leven in plaats van te overleven.



4

Leerlingenzorg

4.1 Zorgsysteem

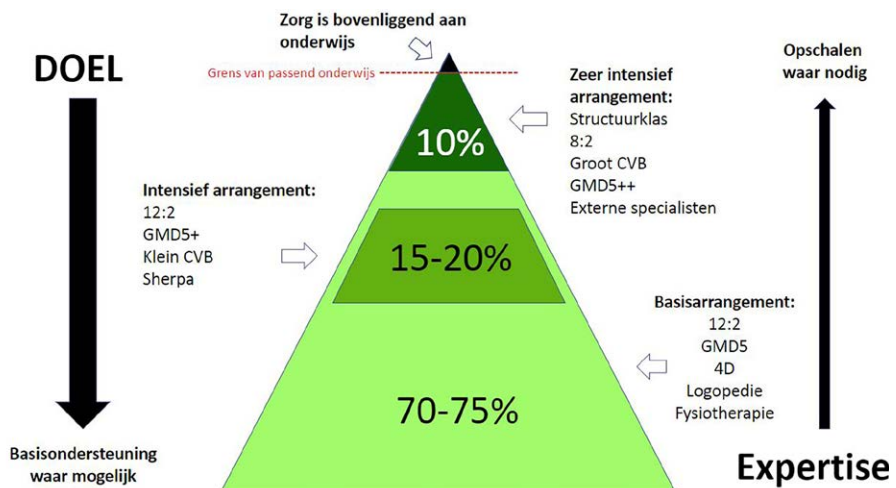
Op de Klimop is leerlingenzorg één van de grootste prioriteiten. De leerlingen van de Klimop zijn leerlingen met aanvullende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

De leerlingenzorg is ingedeeld in drie niveaus (arrangementen), zichtbaar in de driehoek hieronder.

Ondersteuningsniveau 1 = basisarrangement

Ondersteuningsniveau 2 = intensief arrangement

Ondersteuningsniveau 3 = zeer intensief arrangement



In het **basisarrangement** wordt voorzien in veel van deze behoeften door goed onderwijs (pedagogisch en didactisch) aan te bieden, waarbij de methodiek van Geef me de 5 leidend is en van grote meerwaarde is gebleken. Hier zit het merendeel van onze leerlingen, te weten 70 - 75 %.

Voor een kleinere groep leerlingen (10-15%) is **intensief arrangement** nodig door deskundigen binnen de school. De leerling wordt dan besproken in de Commissie van Begeleiding en er kan inzet van het schoolteam van Sherpa toegevoegd worden binnen de eigen groep.

Voor een nog kleinere groep leerlingen (<10 %) is **zeer intensief arrangement** nodig. Deze leerlingen komen in de structuurklas met minder leerlingen en meer ondersteuning. Er is bij deze groep leerlingen tevens meer ondersteuning door externe deskundigen, bijvoorbeeld de jeugdarts en externe gespecialiseerde organisaties. Het doel is altijd om binnen een jaar of 2 jaar af te schalen naar intensief of basisarrangement.

Wanneer blijkt dat zorg blijvend bovenliggend wordt aan onderwijs, is onderwijs niet langer passend voor de leerling. Er zal dan samen met de ouders of verzorgers gekeken worden wat een passende zorgplek is.

4.2 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor alle leerlingen op de Klimop wordt er een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Het OPP is het sturend instrument voor planmatig werken. Het is een document dat duidelijk maakt naar welke uitstroombestemming en daarmee samenhangend uitstroomniveau de school de leerlingen begeleidt. De weg daarnaartoe is de leerroute. De leerroute is een bundeling van leerlijnen, zowel voor de cognitieve leerlijnen als de sociaal-emotionele leerlijnen. Deze leerroute geeft houvast voor het plannen van het onderwijs. Tevens worden de ondersteuningsbehoeften beschreven. Hiermee is het een geschikt instrument voor afstemming en communicatie tussen school, ouders en leerling. Het OPP wordt jaarlijks met ouders besproken, de ouders tekenen voor het handelingsdeel.

4.3 Groeps- en leerlingbesprekingen

Gedurende het hele jaar is er nauw overleg tussen de leerkracht, intern begeleider, psycholoog/orthopedagoog en andere ondersteuners binnen de school. Bij de start van het schooljaar, halverwege het schooljaar en aan het einde van het schooljaar vinden groeps- en leerlingbesprekingen plaats. Tijdens deze besprekingen bespreken we de vorderingen van de groep en van alle leerlingen. Het doel van dit gesprek is de ontwikkeling van leerlingen goed te volgen en zo snel mogelijk te signaleren of extra inzet/ondersteuning nodig is, bijvoorbeeld een observatie om meer inzicht in de situatie te krijgen of om de aanpak beter af te stemmen op wat de leerlingen nodig hebben. Deze bespreking is gericht op de ondersteuning binnen ondersteuningsniveaus 1 en 2.

4.4 Commissie van Begeleiding (CvB)

Alle scholen voor gespecialiseerd onderwijs in Nederland hebben een Commissie van Begeleiding (CvB). De CvB bestaat uit directeur, intern begeleider, psycholoog en/of orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker en (op uitnodiging) jeugdarts. De CvB heeft drie kerntaken:

1. De CvB bespreekt en monitort het OPP van alle leerlingen.
2. Vragen van leerkrachten over hun lesgeven en aanpak worden besproken in de CvB.
3. De CvB denkt mee over wat voor extra ondersteuning nodig is als er zorgen en problemen zijn rondom een leerling.

Op de Klimop werken we met een klein CvB en een groot CvB. Het klein CvB komt tweewekelijks bij elkaar om de lopende leerlingenzorg te bespreken. Het groot CvB komt eens in de 6 weken bij elkaar en behandelt de intensieve leerlingenzorg. In het groot CvB vindt alle besluitvorming plaats zoals toelating van leerlingen, veranderen van uitstroomprofiel en inzet van externe hulp. Als een leerling in de CvB wordt besproken, dan wordt er een casemanager aan de leerling gekoppeld. Deze zorgt voor de coördinatie van de ondersteuning die nodig is en heeft nauw contact met de leerkracht. Ouders worden te allen tijde geïnformeerd en op de hoogte gehouden door de leerkracht als een leerling besproken wordt in de CvB. Alle leerlingen van de Klimop komen periodiek aan bod tijdens themabijeenkomsten van groot CvB, bijvoorbeeld gericht op

uitstroom/doorstroom en voor het evalueren van hun ontwikkelingsperspectiefplan.

4.5 Multidisciplinair overleg (MDO)

In het MDO kunnen naast de school, ouders/verzorgers (en oudere leerling) ook één of meer externe deskundigen uit onderwijs en/of jeugdhulp deelnemen. Hierin wordt de hulpvraag besproken en gezocht naar mogelijke interventies en oplossingen binnen en buiten de school.

4.6 Toestemming onderzoek en bewaren gegevens

Om het onderwijs goed op uw kind af te stemmen, is soms individueel onderzoek nodig, bijvoorbeeld door een psycholoog/orthopedagoog of logopedist. Dit gebeurt altijd met uw voorafgaande toestemming. Nadat de uitkomsten van dit onderzoek met u gedeeld dan wel besproken zijn, en als u het ermee eens bent, dan slaan we het onderzoeksverslag op in het digitale schooldossier van uw kind en worden de uitkomsten van het onderzoek verwerkt in het OPP. Onze medewerkers hebben toegang tot dit systeem zo lang uw zoon/dochter ingeschreven staat bij onze school. Deze gegevens blijven tot vijf jaar na uitschrijving bewaard.

4.7 Gezag, omgangen gescheiden ouders

In de samenwerking met scholen en ouders, heeft het zorgondersteuningsteam te maken met gescheiden ouders, eenoudergezinnen en samengestelde gezinnen. Daarnaast werken zij samen met ouders en kinderen waarvoor een kindbeschermingsmaatregel is opgelegd, zoals een ondertoezichtstelling. De specialisten in het zorgondersteuningsteam handelen volgens hun beroepscode en nemen een actieve rol om de gezagsposities van ouders of andere wettelijk vertegenwoordigers, duidelijk te krijgen.

4.8 Sociale veiligheid

We vinden het belangrijk dat iedereen binnen school zich veilig voelt. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers. Dit vraagt een specifieke aanpak binnen de school. We hebben deze aanpak vastgelegd in het sociaal veiligheidsplan. Om te bewaken of iedereen in de school deze sociale veiligheid ervaart is er jaarlijks een sociale veiligheidsmeting onder leerlingen en personeel.

We gebruiken voor de leerlingen het meetinstrument Q-school. Dit instrument is speciaal ontwikkeld voor leerlingen van het GO en het GVO. Het instrument is minder talig en biedt visuele ondersteuning. Het instrument is geschikt voor leerlingen vanaf niveau 6 en wordt afgenomen bij leerlingen van leerroute 3 en 4.

De leerlingresultaten worden geanalyseerd en besproken op school- en klassenniveau. Ze worden ook opgenomen in de opbrengstenanalyse van juni. De medewerkersresultaten worden besproken met de medewerkers en de algemeen bestuurders. Binnen school is een veiligheidscoördinator aangesteld die het sociaal veiligheidsbeleid bewaakt.

4.9 Veiligheid en acut ingrijpen

Onze medewerkers streven er altijd naar om preventief te handelen en moeilijk hanteerbaar gedrag vóór te zijn. Als dat niet lukt, zullen zij de-escalerende technieken toepassen. Wanneer de veiligheid van de leerling en/of diens omgeving in het geding is, kan het echter nodig zijn om acut in te grijpen omdat niet ingrijpen op dat moment geen optie is. Ouders worden altijd zo snel mogelijk op de hoogte gebracht over het incident, maar ook daarna worden zij geïnformeerd over de (mogelijke) aanleiding en de interventies die ingezet zullen worden ter voorkoming van herhaling.

4.10 Externe partners

De Klimop werkt met een aantal externe partners samen die een grote bijdrage leveren aan de leerlingenzorg.

Zorgmedewerkers Sherpa

De Sherpa medewerkers werken vanuit het scholenteam van Sherpa op onze school. Het zijn vaste personen die op indicaties van individuele kinderen ondersteunende zorg bieden aan het onderwijs.

De school onderhoudt intensief contact met Sherpa en stemt met regelmaat af of de ondersteuning nog passend is aan de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.

Fysiotherapeut

De fysiotherapeut ondersteunt en stimuleert leerlingen in houding, beweging en fijn motorische ontwikkeling. De fysiotherapeut is niet in dienst bij de school, maar wordt vergoed vanuit de verzekering. Behandeling vindt op school plaats, bij voorkeur onder schooltijd.

Jeugdarts

De jeugdarts verricht de medische onderzoeken bij onze leerlingen. Dit vindt plaats bij een leerling die nieuw start op school en daarna 3-jaarlijks. De jeugdarts is 1x per maand op school aanwezig voor spreekuur met ouders en om onderzoeken te doen. Ouders krijgen altijd vooraf een bericht dat hun kind uitgenodigd is door de jeugdarts. De jeugdarts is verbonden aan de GGD, team jeugd en gezin. De jeugdarts neemt (op uitnodiging) ook deel aan groot overleg van de Commissie van Begeleiding.

Diëtiste

De diëtiste voert gesprekken met leerlingen en ouders over gezonde voeding, beweging en eetpatronen als blijkt dat een kind niet op streefgewicht zit. De diëtiste wordt vergoed vanuit de verzekering. Gesprekken vinden op school plaats, bij voorkeur onder schooltijd.

Leerplichtambtenaar

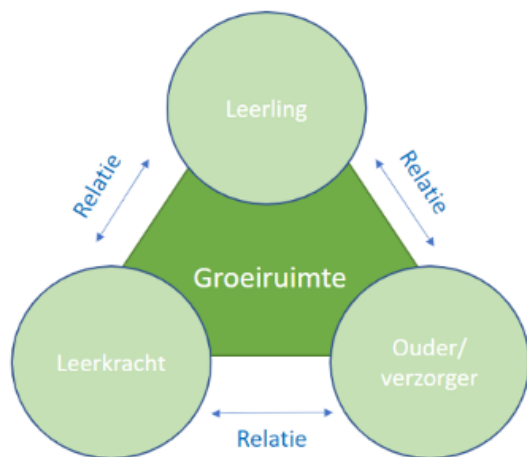
De leerplichtambtenaar bewaakt samen met de directeur en de schoolmaatschappelijk werkster de aanwezigheid van de leerlingen op school. De leerplichtambtenaar onderzoekt onder meer de oorzaken van verzuim, voert gesprekken met ouders bij frequent verzuim en handelt juridische zaken af.

5 Ouders

5.1 Samenwerking met ouders

De Klimop is een school waar de ouderparticipatie een belangrijke rol speelt. De school is van mening dat ouders* en leerkrachten gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de schoolopvoeding van het kind. De ouders zijn dus co-partners in het onderwijsleerproces van hun kind. De school verwacht van ouders, dat zij op een betrokken wijze alle zaken volgen op school, maar dat de ouders zich ook actief opstellen naar school toe. Op deze manier is er een eerlijke open communicatie tussen school en ouders.

*Overall waar ouders staat moet gelezen worden: ouders en/of verzorgers



5.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

We hechten veel waarde aan een goede communicatie met de ouders. Dit gebeurt door:

- Parro voor de dagelijks overdracht tussen leerkracht en ouders
- Email voor belangrijke brieven en informatie
- Website om informatie op te zoeken
- Nieuwsbrief per kwartaal informatie vanuit school
- Jaarkalender, jaarlijks uitgegeven kalender met daarop alle vakantie-dagen, studiedagen, activiteiten en bijeenkomsten
- Startgesprekken aan het begin van het schooljaar
- Oudergesprekken in februari en juni/juli waarin de resultaten en ontwikkeling van de leerling besproken wordt. In het gesprek in juni/ juli wordt ook het OPP geëvalueerd.
- Tussentijdse gesprekken op verzoek van ouders of de leerkracht
- Ouderavonden over specifieke thema's op de klimop
- Ouderavonden over specifieke thema's gezamenlijk met andere ZML-scholen
- Voorlichtingsbijeenkomsten door externe partijen

We communiceren op basis van wederzijds respect en vertrouwen. We verwachten dan ook dat zowel ouders als onderwijspersoneel dit waarborgen in gesprekken of in schriftelijke communicatie.

5.3 Informatie aan gescheiden ouders

Als beide ouders ouderlijk gezag hebben

Al u allebei het ouderlijk gezag hebt, krijgt u allebei informatie. U moet dan wel op het inschrijfformulier aangeven via welke emailadressen u deze informatie wilt ontvangen. Bij de administratie kunt u dit laten aanpassen indien nodig. In de praktijk betekent dit dat het portfolio één keer als origineel wordt meegegeven. Voor het OPP en de oudergesprekken plannen we één keer een gesprek per leerling. Dit kan ook een digitaal gesprek zijn mocht dat prettiger zijn bij gescheiden ouders. In bijzondere gevallen kunnen twee losse afspraken gemaakt worden, als dat in het belang van de leerling is.

Als één van de ouders het ouderlijk gezag heeft

Als één van u als ouder het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder niet, dan geven we de ouder met het ouderlijk gezag de informatie. Als de andere ouder zonder gezag om informatie vraagt, zijn wij verplicht ook de andere ouder te informeren. Deze ouder moet dan een schriftelijk verzoek en kopie van zijn/haar identiteitsbewijs aan school geven. Wij geven dit dan door aan de ouder die belast is met het gezag. De school zal daarna de ouder zonder ouderlijk gezag informatie geven. Behalve als het in het belang van het kind is dit niet te doen.

Partner van een ouder met ouderlijk gezag

Soms krijgt een ouder een nieuwe relatie. Dan zal de school geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner van de ouder. Als u wilt dat uw nieuwe partner bij bijvoorbeeld een oudergesprek aanwezig is, dan zal dit in overleg gebeuren. De school zal in ieder geval geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner zonder de aanwezigheid van de gezaghebbende ouder. Ook informeren wij de andere ouder met ouderlijk gezag.

(Toeziend) voogdijschap

Wanneer een leerling onder (toeziend) voogdijschap staat zullen wij ook aan deze gemachtigde persoon informatie over een kind verschaffen. Alleen een voogd mag beslissingen nemen zonder toestemming van de ouders. Bij toeziend voogdijschap hebben de ouders nog steeds de ouderlijke macht en mogen zij beslissingen nemen.

5.4 Ouderavonden

Gedurende het schooljaar worden meerdere ouderavonden georganiseerd om in gezamenlijkheid over belangrijke onderwerpen te praten die in relatie liggen met de leerlingen, het onderwijs en de opvoeding. Middels enquêtes en een ouderpanel bevragen we ouders op onderwerpen en vragen we welke onderwerpen zij graag geagendeerd zien. De schoolmaatschappelijk werker organiseert deze avonden samen met de betrokken spreker. Ouders van de ouderraad treden deze avonden op als gastvrouw/gastheer.

5.5 Ouderraad – OR

De school neemt een belangrijk deel van de opvoeding van uw kind over en daar zult u dus bij betrokken willen zijn. Daarvoor is de Ouderraad. De OR helpt niet alleen bij het koffie zetten bij ouderavonden, maar denkt en praat mee over alle zaken, die direct met uw kind op school te maken hebben. Ze zijn de achterban van de Medezeggenschapsraad. De OR zet zich in voor o.a. behoud van zwemmen, schoolreisjes e.d., maar helpt ook mee met de kerst- en paasviering. Tevens worden jaarlijks thema-avonden georganiseerd. De OR is dus een samenwerking tussen schoolteam en u.

De Ouderraad van de Klimop vraagt geen vrijwillige ouderbijdrage. Alle activiteiten worden bekostigd uit het schoolbudget om kansenongelijkheid te voorkomen.

De Ouderraad bestaat uit minimaal 3 leden. Voor informatie kunt u terecht bij de school, die u kan doorverwijzen naar één van de leden van de Ouderraad.



5.6 Medezeggenschapsraad – MR

De medezeggenschapsraad is een verplicht orgaan van de school waarin ouders en personeelsleden vertegenwoordigd zijn. Zij denken mee over de kwaliteit van de school.

De Wet Medezeggenschap op Scholen en het Medezeggenschapsreglement bepalen de werkzaamheden en rechten van de MR. De belangrijkste punten hierbij zijn:

- iedereen krijgt de mogelijkheid om zijn belangen naar voren te brengen;
- alle partijen kunnen hun standpunten toelichten en indien nodig verdedigen;
- er is een openheid, zowel binnen de MR als naar de school toe.

De MR mag met de directeur van de Klimop alle onderwerpen bespreken die de school aan gaan. Zo kan de MR haar mening geven over beleidsvoorstellen, over de richting die het schoolbestuur op wil gaan en over de acties die daarbij horen. Daarnaast kan de MR zelf met voorstellen komen. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR de volgende rechten:

Instemmingsrecht:

instemming van de MR wordt gevraagd bij bijvoorbeeld het vaststellen van het schoolplan, de klachtenregeling.

Adviesrecht:

de MR kan advies uitbrengen over bijvoorbeeld de vakantieregeling, het aanstellen en taakverdeling van de directeur, nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school.

Initiatiefrecht:

de MR kan zelf met voorstellen komen.

Informatierecht:

de directeur van de school bespreekt, minimaal twee keer per jaar, met de MR de dagelijkse zaken op school.

In de MR zitten op de Klimop 2 vertegenwoordigers van de ouders (de oudergeleding, OMR) en 2 van de personeelsleden (de personeelsgeleding, PMR), verdeeld over de afdelingen GO en GVO. Alle ouders en personeelsleden kunnen zich verkiesbaar stellen voor de MR. De MR vergadert ongeveer eens per zeven à acht weken en de vergaderingen zijn altijd openbaar. Van alle vergaderingen worden notulen gemaakt. Deze zijn in te lezen op school.

Heeft u vragen, opmerkingen, onderwerpen die u op de agenda wilt zetten of wilt u gewoon eens een vergadering bijwonen, stuur dan een e-mail naar: mrklimop@klimopschool.net

5.7 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad - GMR

Het bestuur van stichting Elan heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Hierin zitten ouders en personeelsleden van de verschillende scholen van stichting Elan.

De GMR denkt mee over bestuursbesluiten en heeft hier op verschillende onderdelen zeggenschap in.

Namens de Klimop is een leerkracht vertegenwoordigd in de GMR.

Kansen voor de Toekomst

6

Regels en Regelingen

6.1 Algemene Schoolregels

Deze regels gelden voor alle personen in de school, zowel leerlingen, personeel als ouders of andere bezoekers.

We zijn respectvol naar alle personen in de school

We gebruiken de materialen waar ze voor bedoeld zijn

We gebruiken woorden en taal die fatsoenlijk zijn

We lopen rustig door de gangen en op de pleinen

We houden de deur voor elkaar open

We helpen de ander indien nodig

We zorgen ervoor dat iedereen zich prettig voelt in school

Naast deze schoolregels zijn er specifieke groepsregels. Deze worden aan het begin van het schooljaar met de groep besproken en vastgelegd.

Maandelijks is er een spreuk van de maand die binnen de school centraal staat. Deze spreuk helpt de leerlingen om na te denken over gedrag en wat er nodig is om samen prettig te kunnen leven in en buiten school. De spreuken verwijzen naar de schoolregels.

6.2 Bedrijfs hulpverlening (BHV)

In de school wordt gestreefd naar een zo groot mogelijke veiligheid. Er zijn 10 mensen opgeleid tot bedrijfs hulpverlener (BHV). Daarnaast is er een hoofd BHV-er die de uitvoering bewaakt. De BHV-ers worden jaarlijks bijgeschoold in het verlenen van hulp bij calamiteiten, de bestrijding daarvan, EHBO en evacuatie. Bij het presentiebord naast de ingang van de school is te zien wie de BHV-er zijn en wie welke dag aanwezig is.

Het BHV-veiligheidsplan ligt ter inzage op school.

6.3 Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, kunnen misverstanden ontstaan en worden fouten gemaakt. Ouders en verzorgers zijn altijd welkom om dit met ons te bespreken. Samen streven we naar een oplossing. Klachten of vragen legt u in eerste instantie aan de leerkracht van uw kind. Mocht dit niet leiden tot een voor u voldoende afhandeling van de vraag of klacht, dan kunt u ook terecht bij de directie, de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werker of de orthopedagoog/psycholoog.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, is te vinden op: www.stichtingelan.nl onder Documenten.



6.4 Vertrouwenspersoon

Als u er met de betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als u niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kunt u een beroep doen op ondersteuning door de vertrouwenspersoon op school.

Bij klachten over ongewenst gedrag op school zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen ook een beroep doen op ondersteuning door de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure.

De vertrouwenspersonen van de Klimop zijn:

Yvonne de Blok-van Buuren, leraarondersteuner

035 - 621 16 22

mail: y.vanbuuren@elanscholen.nl

Suzanne Pos, schoolmaatschappelijk werk

035 - 621 16 22

mail: s.pos@elanscholen.nl

Marion Wijmans, leraarondersteuner

035 - 621 16 22

mail: m.wijmans@elanscholen.nl

Externe vertrouwenspersoon

Komt u met hulp van de interne contactpersoon of de betrokkenen niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon. Ook hij/zij biedt een luisterend oor en denkt met u mee over de mogelijkheden om tot een oplossing te komen.

Naam: CED Groep, Angela Groen

010 - 407 19 93

mail: a.groen@cedgroep.nl

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) wekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Onafhankelijk onderzoek

Een klacht over ongewenst gedrag, die door de school naar uw beleving onvoldoende is opgelost, kunt u voorleggen aan de landelijke klachtencommissie (www.gcbo.nl). De externe vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden.



6.5 Stroomschema bij klachten



6.6 Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

6.7 Privacy & AVG

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgesteld in het privacyreglement. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Het reglement is na te lezen op de website van Stichting Elan, waar onze school onder valt. www.stichtingelan.nl/home/privacy

Gegevens die over leerlingen gaan noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarbij hoort.

In de privacyverklaring kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en welke gegevens wij verzamelen voor welk doel. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Om het onderwijs goed op uw kind af te stemmen, is soms onderzoek nodig, bijvoorbeeld door een orthopedagoog, logopedist of kinderfysiotherapeut. Dit gebeurt altijd met uw toestemming. Nadat de uitkomsten van dit onderzoek met u besproken zijn, en als u het ermee eens bent, dan slaan we het onderzoeksverslag op in het digitale schooldossier van uw kind. Onze medewerkers hebben toegang tot dit systeem zo lang uw zoon/dochter ingeschreven staat bij onze school.

Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de relevante wetgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voor uitgebreide informatie hierover, zie de website. Mocht u na het lezen van het privacyreglement nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met onze externe Functionaris Gegevensbescherming, Marion van der Horst, m.vanderhorst@cedgroeep.nl

6.8 Beveiligingscamera's

Buiten de school zijn beveiligingscamera's opgehangen. Dit is om vernielingen of overlast buiten schooltijd in beeld te kunnen brengen. In het verleden hebben we hier helaas mee te maken gehad. De beelden worden na 30 dagen weer verwijderd.

6.9 Rookvrije school

De Klimop is actief in het uitdragen van de rookvrije-generatie. Naast dat er in de school nergens gerookt mag worden hangen er ook bij de schoolpleinen bordjes met de tekst "Rookvrij". Een rookvrije school en schoolplein geldt voor iedereen. Voor alle medewerkers, leerlingen, ouders en ook medewerkers van organisaties die met onze school samenwerken, bijvoorbeeld chauffeurs van leerlingenvervoer of leveranciers. Wij vragen u dan ook om niet te roken buiten het schoolplein, bij de ingang van het plein of bij het hek in het zicht van de leerlingen. Zo dragen we samen bij aan een gezondere leeromgeving voor onze kinderen.

6.10 Kledingvoorschriften

We vinden het belangrijk dat zowel leerlingen als personeel op school representatief gekleed zijn. Leerlingen moeten zich realiseren dat kleding een onderdeel van respectvol gedrag is. Op school hebben wij de volgende kledingvoorschriften:

- De kleding moet schoon en verzorgd zijn.
- Kleding waarbij tijdens de communicatie de gezichtsuitdrukking wordt bedekt, is niet toegestaan. Een goede communicatie is immers van essentieel belang in het leerproces.
- Het dragen van petten, mutsen en capuchons tijdens de les-gebonden uren, is op school niet toegestaan.
- Kleding waarbij de veiligheid in het geding is bij lessen als sport, beweging en spel is niet toegestaan.
- De kleding mag niet provocerend werken. De buik moet bedekt zijn; een ontbloot bovenlijf is niet toegestaan. Bij een kort truitje/shirtje dient de navel minstens bedekt te zijn.

Volwassenen (medewerkers en ouders in de school) dienen zich te allen tijde te realiseren dat ze een voorbeeldfunctie hebben voor de leerlingen. Indien de directie vindt dat daartoe aanleiding is, kan zij de kleding van een leerling in een gesprek met de ouders (en leerling) ter sprake brengen. Bij alle medewerkers die in dienst zijn van De Klimop kan, indien de directie vindt dat daartoe aanleiding is, de kleding van de werknemer in een persoonlijk gesprek ter sprake worden gebracht.

Gymkleding

Om hygiëne redenen willen we niet dat leerlingen sporten in hun dagelijkse kleding die ze ook in de klas dragen. Tijdens de lessen bewegingsonderwijs moeten de leerlingen gymkleding dragen. Dit is een sportbroek, shirt en gymschoenen (met witte zolen). Ouders geven deze kleding aan hun kind mee naar school. Controleer regelmatig of kleding en schoenen nog passen. Leerlingen die geen gymkleding mee hebben krijgen eenmalig een shirt en broekje te leen van school.

6.11 Medische handelingen en medicijn gebruik

Leerkrachten op de Klimop kunnen en mogen geen medische handelingen uitvoeren. Dit houdt in dat dit door ouders zelf moet worden uitgevoerd of door een gemachtigde derde, bv. een wijkverpleegkundige. Bij regulier medisch handelingen kunt u denken aan het op regelmatig toedienen van injecties, zepillen of sondevoeding, etc, als gevolg van chronische ziekte of aandoening. Bij ongevallen op school waarschuwen wij direct de ouders en nemen de nodige acties. In dit geval zal ook altijd een BHV-er vanuit school erbij gehaald worden.

Soms krijgen leerlingen medicijnen of andere middelen voorgeschreven. Deze moeten ze dan een aantal keer per dag gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt aan AD(H)D medicatie, pufjes voor Astma, anti-allergie spuit of antibiotica. Als het nodig is, moet u als ouder een medicijnverklaring op school ondertekenen. Deze kunt u vragen bij de administratie. Bij veranderingen in de medicatie moet er een nieuwe verklaring ondertekend worden. De medicatie kan door de leerkracht in een gesloten kast bewaard worden. Het kan ook zijn dat de leerling de medicijnen zelf in zijn tas heeft.

6.12 Time out, schorsen en verwijderen

Time out

Een leerling heeft een overtreding begaan waarbij de schoolregels overtreden zijn op dusdanige wijze dat een korttijdelijke time-out wenselijk is. Er wordt contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s) om de leerling op te halen. De leerling is max 1-2 dagen thuis. Er vindt altijd een herstelgesprek plaats op de eerste dag dat de leerling weer naar school komt. Hiermee herstellen we de relatie en maken we afspraken om een misstap in de toekomst te voorkomen.

Schorsen

Bij een schorsing heeft er een ernstig incident plaatsgevonden waarbij de veiligheid van de leerling zelf of andere leerlingen/medewerkers in het geding is gekomen of dreigt te komen. Een geschorste leerling mag tijdelijk geen lessen volgen en mag niet op school komen. De school mag een leerling maximaal 1 week (5 schooldagen) schorsen. Wanneer u het niet eens bent met de schorsing van uw kind kunt u bezwaar maken bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs.

Een schorsing van meer dan 2 schooldagen moet bij het bestuur en de inspectie van het onderwijs (anoniem) worden gemeld. Wanneer schorsen van een leerling meerdere keren is toegepast of wanneer een leerling iets zeer ernstigs heeft gedaan, kan de school een leerling verwijderen.

Verwijderen

De school kan om verschillende redenen besluiten een leerling te verwijderen. Bijvoorbeeld als:

- De school een leerling niet de nodige speciale zorg kan bieden
- De leerling zich voortdurend agressief gedraagt
- Er ernstige conflicten zijn (ook als ouders daarbij betrokken zijn)

Het besluit een leerling te verwijderen wordt door het bestuur (bevoegd gezag) genomen en zal schriftelijk met opgave van redenen aan ouders worden bekendgemaakt. Het bestuur zal alvorens een besluit te nemen tot verwijderen, naar de ouders luisteren. Ouders kunnen 6 weken na het genomen besluit bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal de ouders opnieuw horen, ouders krijgen gelegenheid hun bezwaar toe te lichten. Ouders kunnen de opgestelde rapportages en adviezen over de casus inzien. Gedurende de bezwaarprocedure kan de leerling worden geschorst. Binnen 4 weken na ontvangst door het bestuur van het bezwaarschrift besluit het bestuur definitief over de verwijdering. Daarop zal de school zich zichtbaar inspannen om een andere school te vinden waar de leerling na verwijdering terecht kan. De school heeft hiervoor 8 weken de tijd. Voor het (gespecialiseerd) onderwijs geldt dat als het niet lukt binnen 8 weken een andere school te vinden de leerling alsnog definitief verwijderd mag worden.

Op school is het protocol 'schorsing & verwijdering' aanwezig en kan op verzoek worden ingezien.

Kansen voor de Toekomst

Bezwaar tegen verwijdering

Ouders kunnen bezwaar maken als het bestuur definitief heeft besloten een leerling te verwijderen. Het bestuur stelt de ouders op hoogte van deze mogelijkheid.

Ouders kunnen de zaak voorleggen aan de rechter. Het bestuur kan de leerling pas verwijderen als er een nieuwe school is gevonden voor de leerling. Na ingang van de Wet Passend Onderwijs mag het bestuur nog steeds een leerling verwijderen. Binnen het gespecialiseerd onderwijs geldt zorgplicht en is de school verantwoordelijk voor een nieuwe school na verwijdering. De school zoekt, in samenspraak met de ouders naar een alternatieve, passende school.

6.13 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Om sneller en adequater in te grijpen bij vermoedens van kindermishandeling zijn scholen vanaf 2013 wettelijk verplicht om een meldcode te hanteren. Wij werken volgens het Basismodel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling; [download hier](#)

De meldcode is een stappenplan voor (onderwijs)professionals dat zij moeten doorlopen als ze vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling hebben.

De meldcode bestaat uit de volgende vijf stappen:

1. In kaart brengen van signalen;
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het meldpunt Veilig thuis;
3. Gesprek met de leerling en/of ouders;
4. Wegen van het geweld of de kindermishandeling;
5. Per 1 januari 2019 moeten professionals (vermoedens van) ernstige situaties van kindermishandeling en huiselijk geweld altijd melden bij Veilig Thuis.

6.14 Aandachtfunctionaris

In de school is een aandacht functionaris benoemd bij wie de meldingen rond kindermishandeling centraal binnenkomen.

Op de Klimop is dat mevrouw **Suzanne Pos**, schoolmaatschappelijk werker tel.nr. 035-6211622 of mail: s.pos@elanscholen.nl

6.15 'Handle with care'

Onze school doet mee aan het project 'Handle with Care', Hierin werken we samen met de politie en Veilig Thuis. Het doel van het project is om een leerling na een heftige gebeurtenis een veilige omgeving te bieden op school. Als een leerling te maken heeft gehad met huiselijk geweld en/of kindermishandeling en de politie en Veilig Thuis zijn ingeschakeld, dan horen wij dat. Om deze leerling ondersteuning te kunnen bieden, informeert Veilig Thuis onze school door middel van een 'Handle with Care – signaal'. De volgende gegevens krijgen de directeur en schoolmaatschappelijk werker binnen:

- De naam van de leerling
- De geboortedatum van de leerling
- Het signaal 'Handle with Care'

Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie deelt Veilig Thuis niet met ons. De persoon die op school het signaal ontvangt neemt zo snel mogelijk contact op met de groepsleerkracht van de desbetreffende leerling. Deze kan dan rekening houden met de leerling en kijken wat nodig is. De groepsleerkracht, SMW of directeur neemt contact op met ouders om hen te informeren.

6.16 Verzekeringen

Collectieve ongevallenverzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor leerlingen, medewerkers en vrijwilligers. Deze verzekering geldt gedurende de periode dat zij op school zijn of op stage zijn, maar ook tijdens excursies, uitstapjes en schoolkampen.

Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering WA

Hiernaast dienen alle leerlingen via de ouders een WA-verzekering te hebben voor het geval zij aansprakelijk gesteld kunnen worden voor schade aan derden.

Vervoer van leerlingen

Bij het vervoeren van leerlingen ligt de aansprakelijkheid bij de vervoerder. Dat kan zijn de ingehuurde maatschappij, de ouder, een medewerker van ons, etc. Het is noodzakelijk dat hiervoor een ongevallen inzittenden verzekering is afgesloten door de bestuurder.

6.17 Sponsoring, giften, schenkingen

Als school is er de mogelijkheid om sponsoring, giften of schenkingen te ontvangen. Voor de school zal het uitgangspunt altijd zijn dat de sponsoring, gift of schenking in relatie moet liggen met de onderwijsleerproces en de uitgangspunten van de school. De sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet aantasten of beïnvloeden. Daarnaast mag sponsoring niet leiden tot afhankelijkheid van de sponsor met het oog op de continuïteit van het onderwijsleerproces. De school maakt dan ook geen gebruik van structurele sponsoring. Voor incidentele activiteiten zoals projecten kunnen schenkingen of giften gedaan worden ten behoeve van bijvoorbeeld de aanschaf van materialen of huur van locaties.

7

Bestuur en team

7.1 Bestuur

De Klimop valt onder Stichting Elan. Deze stichting bestaat uit acht scholen; één voor gespecialiseerd onderwijs (GO), vier voor gespecialiseerd basisonderwijs (GBO), twee voor gespecialiseerd voortgezet onderwijs (GVO) en één combischol voor gespecialiseerd onderwijs en gespecialiseerd voortgezet onderwijs (GO/GVO). Daarnaast zijn er verschillende tussenvoorzieningen, zoals de integrale tussenvoorziening BOOST voor leerlingen in de regio Gooi en Vechtstreek die niet meer naar school (driegen te) gaan. We werken dagelijks aan kansen voor de toekomst van onze leerlingen. Bij Elan bundelen we daarvoor onze krachten. 250 professionals weten elkaar te vinden en delen hun kennis en nieuwste inzichten met elkaar. Om zo nóg beter te worden, ieder kind het beste onderwijs te geven en het regulier onderwijs te ondersteunen.

De stichting heeft een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Alle scholen hebben een (locatie)directeur met 2 kerntaken: onderwijskundig leiderschap en verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken in de scholen.

Alle scholen hebben een eigen medezeggenschapsraad MR. Bovenschools is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

7.2 Team

Groepsleerkrachten

De leerkrachten hebben allemaal een PABO-opleiding. De groepsleerkracht is in iedere groep primair verantwoordelijk voor de algehele gang van zaken. Om de kennis en vaardigheden op hoog niveau te houden worden leerkrachten jaarlijks nageschoold of bijgeschoold. Tevens professionaliseren zij zich door met de collega's in leerteams samen te leren, te onderzoeken, te reflecteren en te ontwikkelen.

Onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners

De onderwijsassistenten werken primair onderwijsondersteunend in de klassen onder de verantwoording van de leerkracht. Zij werken dezelfde schooltijden als de leerkrachten. De leraarondersteuners werken meer zelfstandig in een groep, onder eindverantwoordelijkheid van een leraar. Leraarondersteuners kunnen ook voor een korttijdelijke periode de taak van de groepsleerkracht over nemen in geval van ziekte of afwezigheid.

Directeur – Miriam Lugtenberg

De directeur bewaakt het geheel van kwaliteitszorg in de school. Zij plant, organiseert, coördineert en stuurt de schoolactiviteiten bij, eventueel in overleg met het schoolbestuur, om zo de beoogde resultaten van de school na te streven en/of te realiseren. De directeur stelt het 4-jaarlijks schoolplan op met daaraan gekoppeld de jaarplannen. De directeur is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid, de functionerings- en beoordelingscyclus en het welbevinden van alle personen in de school. Verder onderhoudt de directeur de contacten met het netwerk in de omgeving en zorgt voor goede PR naar de buitenwereld. De directeur is onderdeel van het Management Team (MT) van de Klimop.

Interne begeleiding – Marieke Vaessen

De intern begeleider (IB) draagt zorg voor de onderwijskundige ondersteuning van de klassenteams. Tevens draagt de IB-er zorg voor implementatie van nieuwe onderwijsontwikkelingen, materialen en methoden. Het verzamelen van de opbrengsten van het onderwijs, de analyse en het bespreken hoe het rendement van het onderwijs kan worden verhoogd, is een belangrijk onderdeel van de taak. De IB-er heeft een coachende functie richting het onderwijzend personeel en is erop gericht om de basis



te versterken (goed onderwijs voor alle leerlingen), in nauwe samenwerking met andere disciplines binnen de school. Verder observeert de IB'er regelmatig in de groepen en levert een bijdrage aan de scholing van het personeel op studiedagen. De intern begeleider is onderdeel van het Management Team (MT) van de Klimop.

Psycholoog/orthopedagoog - Lisa de Bock en Irene Sloeserwij

Zij zijn verantwoordelijk voor de psychologische onderzoeken die gedaan worden in het kader van handelingsgerichte diagnostiek en de her-indicering voor de TLV's. Ook kunnen zij een rol hebben in onderzoeken die worden gedaan op verzoek van passend onderwijs (Unita of Qinas). De psycholoog en orthopedagoog hebben een coachende functie richting het onderwijzend personeel en zijn erop gericht om de basis te versterken (goed onderwijs voor alle leerlingen), in nauwe samenwerking met andere disciplines binnen de school. De psycholoog en orthopedagoog kunnen deelnemen aan groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen. De psycholoog en orthopedagoog stellen, in samenwerking met de rest van de Commissie van Begeleiding, het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op voor alle leerlingen en dragen zorg voor juiste evaluatie van het OPP. De psycholoog en orthopedagoog zijn onderdeel van het Management Team (MT) van de Klimop.

Schoolmaatschappelijk werk - Suzanne Pos

Zij is op school aanwezig om extra ondersteuning te bieden aan leerkrachten, ouders of leerlingen. De schoolmaatschappelijk werkster heeft overleg met leerkrachten, commissie van begeleiding, ouders en leerplichtambtenaar en kan de brug zijn richting hulpverlening. Daarnaast heeft de schoolmaatschappelijk werkster ruime kennis van de sociale kaart.

Logopedist – Laura Awick

Zij werkt vanuit het inclusieve gedachtegoed en voert logopedie grotendeels in de groepen uit. Daarnaast biedt ze begeleiding aan leerlingen die ondersteunend is aan het beter kunnen volgen van de lessen in de klas. Naast deze 'behandeling' is de logopedist ook gesprekspartner aan tafel bij MDO's wanneer er logopedische vraagstukken zijn, ondersteunt ze het team met spraak-taal kennis en maakt ze deel uit van het Leerteam Taal. Ze zorgt hiermee voor het versterken en beïnvloeden van de leerkracht in het geven van de lessen.

Spelbegeleider – Miranda van Eijk

Zij begeleidt leerlingen die in hun ontwikkeling vastlopen. Zij kunnen middels spelbegeleiding op een methodische, kindgerichte en verantwoorde manier ondersteuning krijgen. Dit gebeurt onder schooltijd.

Administratief medewerker – Joke van Wijngaarden

Zij is verantwoordelijk voor de leerlingenadministratie en andere administratieve taken binnen de school. Zij is het eerste aanspreekpunt op school en ontvangt bezoekers en bezorgers.

Licentiehouders Geef me de 5 Marieke Vaessen, Marjan Groot en Daphne Holdorp

De Klimop is een gecertificeerde Geef me de 5 school. Om hiervoor in aanmerking te blijven dienen er twee of meer medewerkers de post-HBO-opleiding Geef me de 5 met succes af te ronden en vervolgens ook de licentieopleiding te volgen. De licentiehouders moeten in staat zijn de werkwijze over te brengen en te borgen. Licentiehouders krijgen coaching van Geef me de 5 en zijn op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen. Zij zijn daarmee de gespecialiseerde Geef me de 5-medewerkers van de Klimop en vormen het leerteam Geef me de 5.

Cultuur coördinatoren

De cultuur coördinatoren stellen het cultuurbeleidsplan op voor de school. Ze zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van de plannen en fungeren als ambassadeur voor het levend houden van cultuureducatie in de school.

Stagiaires

Gedurende een belangrijk deel van het schooljaar wordt ons team versterkt door stagiaires die de MBO-opleiding SPW (sociaal pedagogisch werk) of OAS (onderwijsassistent) volgen. Tevens biedt de school praktijkervaringen aan PABO-studenten, of studenten van andere aanvullende opleidingen (bijv. HBO pedagogiek).

Zij-instromers

Personen die zich om willen scholen om leerkracht te worden bieden wij een leer-werkplek met goede begeleiding vanuit zowel de school als de

stichting. Een zij-instromer wordt altijd gekoppeld aan een ervaren leerkracht. Hiermee creëren we in tijden van een groot leerkrachtentekort gemotiveerde leerkrachten die werkzaam willen zijn in het gespecialiseerd onderwijs.

7.3 Aanvullende externe disciplines

Fysiotherapeute

Binnen de school is een zelfstandige fysiotherapeute werkzaam van Fysio Lage Naarderweg uit Hilversum. Deze praktijk is gespecialiseerd in kinderfysiotherapie. Zij behandelen leerlingen met een specifieke motorische hulpvraag. Deze behandeling is onder schooltijd. Bekostiging verloopt via de verzekering.

Diëtiste

Binnen de school is een zelfstandige diëtiste werkzaam van praktijk Diet Plus uit Hilversum. De diëtiste doet controles en geeft adviezen aan ouders en leerlingen met betrekking tot een gezond lichaamsgewicht en gezonde voeding. School signaleert of leerlingen in aanmerking komen en adviseert ouders hierover. Ouders geven zelf toestemming. Deze behandelingen zijn onder schooltijd. Bekostiging verloopt via de verzekering.

Jeugdarts

Vanuit jeugd en gezin is aan elke school een jeugdarts toegewezen. Voor de Klimop is dat George Lo. Hij doet de controles bij leerlingen van 14 en 16 jaar en op afroep indien er medische vragen zijn vanuit school of ouders. Deze zorg is kosteloos.

PMT training

Voor leerlingen die baat hebben bij PMT training (Psycho Motorische Training) of weerbaarheidstraining hebben wij een samenwerking met de organisatie Stand up zorg. Zij zijn gevestigd in Hilversum en Baarn.

Behandeling kan plaatsvinden onder schooltijd of na schooltijd afhankelijk van beschikbaarheid van een begeleider en ruimtes. Bekostiging loopt via de jeugdconsulent van de gemeente.



8

Kwaliteit en ontwikkeling

8.1 Schoolplan, jaarplan, schoolgids

Op de Klimop werken we cyclisch en systematisch aan de kwaliteit van het onderwijs. Elk 4 jaar stellen we een schoolplan op waarin we speerpunten en ambities vaststellen die we binnen deze 4 jaar willen verwezenlijken. Uitgangspunt voor het schoolplan is het strategisch beleidsplan van Stichting Elan. Het huidige schoolplan van de Klimop loopt van 2023-2028.

Jaarlijks werken we aan de doelen van het dan geldende jaarplan. Deze wordt aan het eind van het schooljaar geëvalueerd, waarna er een nieuw jaarplan wordt opgesteld voor het komende jaar.

In de schoolgids beschrijven we in algemene lijnen de werkwijze van de Klimop, dit is bedoeld voor ouders, verzorgers en belangstellenden. Het schoolplan en jaarplan zijn op te vragen bij de school.

8.2 Kwaliteitszorg

Op de Klimop is de kwaliteitszorg goed op orde. De leerkrachten, intern begeleider, psycholoog/orthopedagoog en directie bewaken de kwaliteit van de school. Maar ook het bestuur en u als ouder worden vragen gesteld over de kwaliteit van onderwijs op de Klimop. Het toetsingskader van de inspectie is hierbij het uitgangspunt.

Op de Klimop werken we opbrengstgericht. Dit betekent dat we de prestaties van de leerlingen heel belangrijk vinden. Dit zijn niet enkel cognitieve prestaties maar ook de ontwikkeling op sociaal emotioneel gebied en leren leren. We stellen hierbij realistische doelen. Twee keer per jaar meten we of we met de leerlingen op koers liggen met de doelen die we gesteld hebben.

We bekijken regelmatig de resultaten van ons onderwijs en beantwoorden dan de vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?

De kwaliteit van onze school wordt in de eerste plaats bepaald door de teamleden. Zij reflecteren voortdurend op hun werk; in de groepsbesprekingen staat deze zelfreflectie centraal.



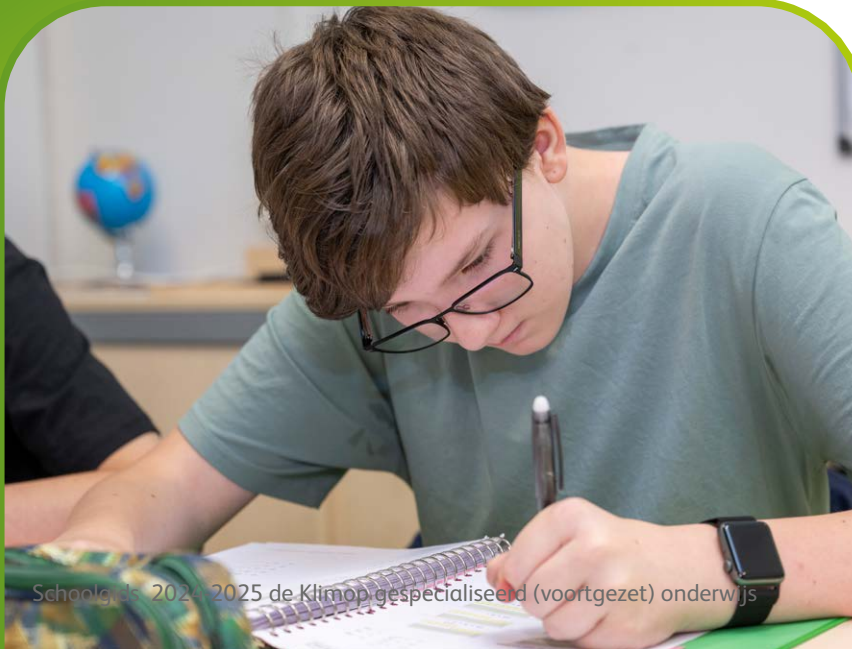
8.3 Opbrengstgericht werken

Het onderwijs binnen onze ZML-school is opbrengst gericht. We bieden een convergent onderwijsaanbod waarbij we ambitieuze doch realistische doelen stellen. Deze doelen liggen vastgelegd in de schoolstandaard welke afgestemd is op het doelgroepenmodel (zie hoofdstuk 2).

Middels het 4D-model doorlopen we steeds dezelfde 4 stappen om de opbrengsten te analyseren en nieuwe doelen vast te stellen.

- Data
- Duiden
- Doelen
- Doen

In de begin-midden- en eindejaarsprocedure voor leerkrachten zijn deze stappen opgenomen. In groepsbesprekingen worden deze doorgesproken met de IB-er en psycholoog/orthopedagoog. Twee keer per jaar bespreken we de opbrengsten met het dagelijks bestuur van stichting Elan.



8.4 Professionalisering

Als lerende organisatie sturen we aan op een team wat met elkaar samenwerkt en samen de kwaliteit blijft vergroten. Dit doen we enerzijds middels trainingen, cursussen, opleidingen en workshops. Anderzijds is ook het leren van en met elkaar van grote waarde. Dit gebeurt door met de collega's (bijvoorbeeld in leerteams) samen te leren, te onderzoeken, te reflecteren en te ontwikkelen. Maar ook door intervisie sessies, co-teaching en modellen.

Jaarlijks stelt het MT het professionaliseringsplan op. Daarin staan alle onderdelen beschreven die voor het komende schooljaar op de agenda staan. Hier staan ook jaarlijks terugkerende onderwerpen op die de kwaliteit moeten borgen. Denk hierbij aan:

- Onderhouden kennis en vaardigheden van de Geef me de 5 methodiek
- Aanbod van opleidingen; Pabo, Zij-instroomopleiding, leraarondersteuner, onderwijsassistent, spelontwikkeling, E-Wise,
- Aanbod van workshops, lezingen en opleidingen van Speciaal Centraal.
- Conferenties gericht op (gespecialiseerd) onderwijs.

Specifiek voor schooljaar 2024-2025

- Verdiepingsworkshop Aurecool
- Leerlijn sociaal gedag uitwerken
- Spelontwikkeling
- Door-ontwikkelen van een professionele (leer)cultuur
- Oriëntatie op een model voor didactisch effectief leerkrachthandelen
- Het uitwerken van onze visie op digitale geletterdheid als onderdeel van burgerschapsonderwijs

8.5 Evaluatie doelen en speerpunten 2022 - 2023

De ambities en speerpunten die wij als school willen bereiken hebben we beschreven in het schoolplan. Hieruit nemen we jaarlijks doelen op voor het jaarplan. Aan het eind van het schooljaar evalueren wij welke speerpunten we behaald hebben, welke we deels behaald hebben en welke we niet behaald hebben. Ook kijken we wat we verder willen ontwikkelen in het schooljaar erna.

Voor schooljaar 23-24 was dit de uitkomst van deze evaluatie:

- Op onze school voldoen we aan de gestelde ambitie op basisvaardigheden
- Op onze school voldoen we aan de ambities die beschreven staan in de ondersteuningspiramide voor het bieden van ondersteuning op maat.
- Op onze school stroomt minimaal 50% van de GVO leerlingen uit naar een uitstroombestemming richting (beschutte) arbeid of MBO
- Op onze school kunnen de medewerkers vanuit een professionele leercultuur reflecteren op hun eigen leerkrachthandelen en dit bespreekbaar maken met collega's onderling
- Op onze school ervaren leerlingen sociale veiligheid vergelijkbaar met leerlingen van andere ZML-scholen (benchmark)
- Op onze school behaalt 50% van onze leerlingen de doelen van burgerschap op of boven streefniveau

+ Behaald
 +/- Deels behaald
 - Nog niet behaald

De ambities die we stellen voor de basisvaardigheden hebben we gehaald. Ook op de onderdelen (technisch lezen) waar we de doelen naar boven hadden bijgesteld. Burgerschap is onderdeel van de basisvaardigheden, maar deze noemen we apart omdat we hier met een nieuwe manier van meten zijn gaan werken zoals beschreven in ons beleidsstuk

burgerschap. Door het vaststellen van de leerlijnen voor het GO en GVO konden we specifiek meten welke kennis, vaardigheden en attitude zichtbaar waren bij de leerlingen. Uit de evaluatie blijkt dat het invullen nog extra ondersteuning vraagt. Hierdoor scoren we hier matig. Wel is er veel focus gekomen op de burgerschapsvaardigheden en is het structureel onderdeel van ons lesaanbod geworden, zij het verweven in andere vakken.

Door het werken met de ondersteuningspiramide kunnen we voor 85% van onze leerlingen binnen het basisaanbod voorzien in passend onderwijs. 15% van de leerlingen zit in een structuurklas (accentgroepen). Wel merken we dat leerlingen langer in deze groep blijven dan we als ambitie hebben gesteld, te weten max 2 jaar. We moeten constateren dat voor enkele leerlingen de structuurklas voordeliger is om tot leren te komen. Zij zijn ook speciaal naar onze school verwezen op basis van hun ondersteuningsvraag en de noodzaak van een structuurgroep. We blijven hier kritisch op inzetten.

We hebben een hoge ambitie gesteld op de uitstroom van GVO leerlingen binnen het ZML onderwijs. Door het bieden van een uitgebreid en doordacht opbouwschema van stages willen we zoveel mogelijk leerlingen opleiden richting beschutte arbeid of MBO. Dit vraagt tijd en we merken dat we momenteel onze ambitie nog niet halen. Wel hebben we veel nieuwe contacten gelegd met organisaties en bedrijven die nodig zijn om de leerlingen stage-ervaring op te laten doen met als doel wel naar deze uitstroom toe te kunnen werken. Dit heeft geleid tot meer leerlingen die doorstromen naar MBO opleidingen. Er is dus duidelijk een verschuiving zichtbaar.

Dit schooljaar hebben de medewerkers als voorbereiding op de ontwikkelgesprekken een 360gr. feedback uitgevoerd. De resultaten hiervan waren zeer positief. Collega's hebben kwalitatief goede feedback gegeven. 72% van de medewerkers gaf kritisch positieve feedback gericht op versterken en verbeteren van de kwaliteit van de beoordeelde collega. In de gesprekken werd genoemd dat men de feedback waardeerde en als helpend ervaarde. Dit zien we al een goede stap verder in de richting van een professionele leercultuur binnen de Klimop.

8.6 Nieuwe ambities en doelen voor schooljaar 2024-2025

Voor schooljaar 2024-2025 is een jaarplan vastgesteld. Voor komend schooljaar hebben we de volgende ambities en doelen centraal staan:

Onderwijskwaliteit

Op onze school behaalt 65% van onze leerlingen de doelen van burgerschap op of boven streefniveau

Op onze school behaalt 65% van onze leerlingen de doelen van werknemersvaardigheden (VDA) op of boven streefniveau

Op onze school beschikken we over een visie op digitale geletterdheid (als onderdeel van burgerschapsonderwijs)

Op onze school beschikken we over een (vernieuwde) visie op mondelinge taal, waaronder NT2

Pedagogisch didactisch handelen

Op onze school bieden leerkrachten voldoende basisfundament (waarin de GMD5 methodiek leidend is) zodat 85% van de leerlingen kan functioneren in een reguliere ZML-groep (zorgniveau 1 en 2)

Op onze school gebruiken onze leerkrachten 65% van onze bouwstenen van effectief didactisch handelen in hun lessen.

Op onze school zijn de medewerkers zich bewust van het belang van een positieve leerkracht-leerling relatie.

Socialisatie en ik-vorming

Op onze school ervaren leerlingen sociale veiligheid met een maximale afwijking van $-0,2$ van het landelijk gemiddelde (Q-school instrument)

Op onze school maken leerkrachten de leerlingen eigenaar van diens eigen leerproces door middel van kindgesprekken en mentorgesprekken.

Op onze school krijgen we meer zicht op de sociaal emotionele ontwikkeling van individuele leerlingen en op schoolniveau, door Aurecool verder in te bedden.

Professionele leercultuur

Op onze school kan 85% van de medewerkers vanuit een professionele leercultuur reflecteren op hun eigen leerkrachthandelen en dit bespreekbaar maken met collega's onderling.

Op onze school kunnen de medewerkers benoemen wat de ingrediënten zijn van een goede professionele dialoog.

Gezonde school

Op onze school willen we een gezonde leefstijl vanzelfsprekend maken voor leerlingen, ouders en medewerkers. Dit doen we in samenwerking met onze zorgpartners en specialisten in school.

Op onze school begeleiden en informeren we leerlingen over vraagstukken gericht op relaties en seksualiteit.

Samenwerking met ouders en (zorg)partners

Op onze school hebben we een kwaliteitskaart ontwikkeld waarin beschreven staat hoe we een optimale samenwerking met ouders vormgeven

9

Aanmelden

9.1 Welke leerlingen bezoeken de Klimop

De Klimop is een school voor zeer moeilijk lerende kinderen, doorgaans met een IQ tussen de 35 en 70. Leerlingen met een IQ tussen 70 en 80 zijn in enkele gevallen toelaatbaar als blijkt dat zij door grotere ondersteuningsbehoeften niet tot leren komen en onder niveau presteren.

De school heeft een GO en een GVO afdeling. Het GO is voor leerlingen in de leeftijd van 4-12 jaar en het GVO voor leerlingen van 12-18 jaar. Enkele 18-jarige leerlingen in het GVO verlengen het onderwijs met nog 1 of 2 jaar wanneer blijkt dat onderwijs een toegevoegde waarde heeft voor het uitstroomperspectief.

We zijn een erkende “Geef me de 5” school, met deze methodiek zijn we tevens gespecialiseerd in het bieden van onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen met autisme.

Het merendeel van onze leerlingen stroomt door vanuit onze eigen GO school. Een ander deel komt vanuit het gespecialiseerd (basis)onderwijs of van een andere G(V)O scholen. Er zijn ook leerlingen die (tijdelijk) in een behandelcentrum zijn geweest en terugkeren naar onderwijs.

9.2 Oriëntatie

U kunt een afspraak maken voor een oriëntatiegesprek met Miriam Lugtenberg (directeur). Zij kan u het een en ander vertellen over de school en u een rondleiding door de school geven. De ervaring leert dat het als prettig wordt ervaren om met eigen ogen te zien hoe de school er in de dagelijkse praktijk uitziet.

Onderwerpen die aan bod komen tijdens het gesprek van de rondleiding zijn onder andere:

- Wat is een ZML-school en zal dit bij mijn kind passen?
- Hoe geeft de de Klimop het onderwijs vorm?
- Welke leerlingen zitten op de de Klimop?
- Wie is mijn kind en wat heeft hij/zij nodig?
- Welke vormen van ondersteuning zijn er mogelijk?
- Kan mijn kind extra zorg krijgen?
- Zijn er mogelijkheden voor logopedie of fysiotherapie?
- Wat zijn de schooltijden?
- Hoe gaat de overstap?

Er wordt gesproken over welke verwachtingen u als ouder heeft en welke verwachting wij als school hebben. U kunt uw kind op elk moment in het schooljaar aanmelden. De meeste leerlingen starten echter bij de start van het nieuwe schooljaar of na de kerstvakantie.

Aanmelden voor het nieuwe schooljaar dient uiterlijk voor 1 juni te geschieden.

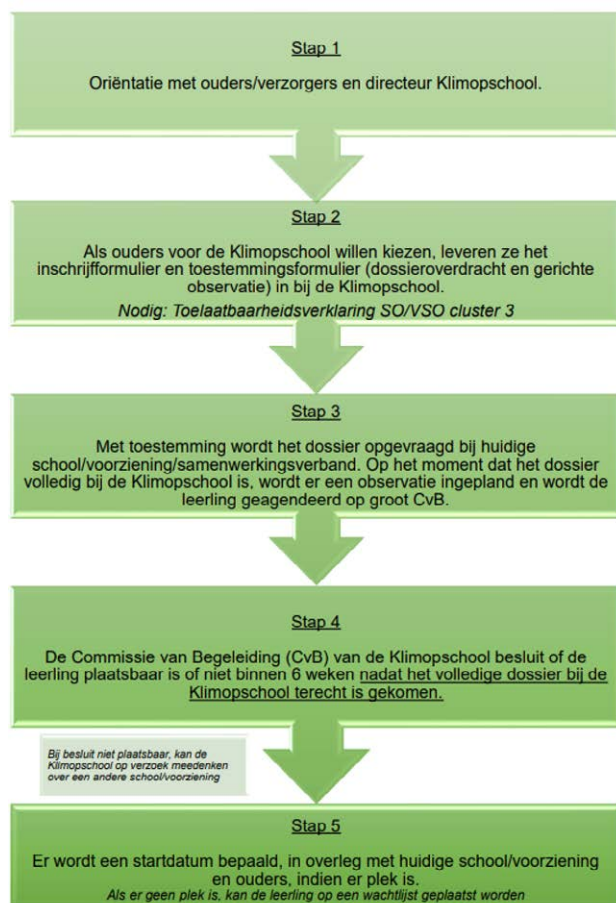
Voor een afspraak kunt u bellen naar 035-6211622
of mailen naar info@klimopschool.net

Kansen voor de Toekomst

9.3 Aanmelden

Als u besluit om uw kind aan te melden, dan kunt u hiervoor het aanmeldingsformulier invullen. Deze is op te vragen bij de school. Tevens wordt u gevraagd een toestemmingsformulier in te vullen voor de overdracht van de benodigde informatie.

Stroomschema aanmelding de Klimop



9.4 Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Om aan te kunnen melden op GVO de Klimop heeft een leerling een toelaatbaarheidsverklaring GVO (TLV) nodig. Deze verklaring wordt afgegeven door het Samenwerkingsverband. In het Gooi werken we met het volgende samenwerkingsverband voor primair onderwijs 12-20 jaar:

- **Qinas** www.qinas.nl

De toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt altijd aangevraagd door de school.

9.7 Regelen leerlingenvervoer

De leerlingen komen niet alleen uit het Hilversum, maar ook van daarbuiten (Gooi, Amersfoort, Baarn, Loenen) en zijn daarom afhankelijk van aangepast leerlingenvervoer (taxi, taxibus). Er zijn ook leerlingen die zelfstandig de reis van huis naar school maken of gebracht worden door hun ouders.

Om gebruik te maken van leerlingenvervoer dienen de ouders een aanvraag te doen bij de gemeente waar de leerling woont. Vanuit school zal er een vervoersverklaring opgesteld worden welke naar de gemeente opgestuurd dient te worden in combinatie met een inschrijfverklaring en een TLV.

De grootste aanbieders van leerlingenvervoer in onze regio zijn: Vervoer Gooi en Vecht en Willemsen de Koning. De contactgegevens zijn te vinden in hoofdstuk 10 bij externe contacten.

10 Contactgegevens

10.1 Algemeen

De Klimop G(V)O

Hoflaan 10
 035 - 621 16 22

www.klimopschool.net
 1217EA Hilversum
info@klimopschool.net

Stichting ELAN

Algemeen dagelijks bestuur:
 Mevr. R. van Mooren en Dhr. P. Schollaardt
 035 - 685 28 47

info@stichtingelan.nl

Secretariaat Stichting Elan

Hoflaan 10a
 035 - 685 28 47

1217 EA Hilversum

Onderwijsinspectie

Postbus 2730
 030 - 669 06 00

3500 GS Utrecht

Leerplichtambtenaar

Regionaal bureau leerlingzaken Gooi en Vechtstreek
 Burgermeester Bordesstraat 80 1404 GZ Bussum
 035 - 602 66 20

www.rblgv.nl

10.2 Samenwerkingsverband regio Gooi en Vechtstreek

Qinas

Burgemeester de Bordesstraat 80 1404 GZ Bussum
 035 - 526 94 81

www.qinas.nl

10.3 Externe partners

Scholenteam Sherpa

Marlot Bogers & Bianca Russchenberg

m.bogers@sherpa.org

b.russchenberg@sherpa.org

Sherpa zorg-BSO (De Klimop)

Zorgbemiddeling Scholenteam en BSO

035 - 646 37 52

www.sherpa.org

Zorg in Beweging BSO

Karnemelkseweg 8a
 035 - 533 803 4

3739 LB Hollandse Rading

www.zorginbeweging.nl

Vesper BSO+ Crailoo

Sportpark Crailoo 4
 06 - 25 54 37 05

1222 AA Hilversum

www.bijvesper.nl

Vervoer Gooi en Vechtstreek

Oud Eemnesserweg 5G
 088 - 829 44 44

3741 MP Baarn

www.vervoergv.nl

Willemsen de Koning leerlingenvervoer

Blankenweg 22
 026 - 32 32 00 00

6827BW Arnhem

www.wdkgroep.nl

Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek

Burgerm. de Bordesstraat 80 1404 GZ Bussum
 035 - 692 63 90

www.jggv.nl

Jeugdarts de Klimop

George Lo
 035 - 692 63 50

g.lo@ggdgv.nl

Fysiotherapie

Ellen Langhout en Femke Weisz-van Wel

ellen@fysiologenaarderweg.nl

femke@fysiologenaarderweg.nl

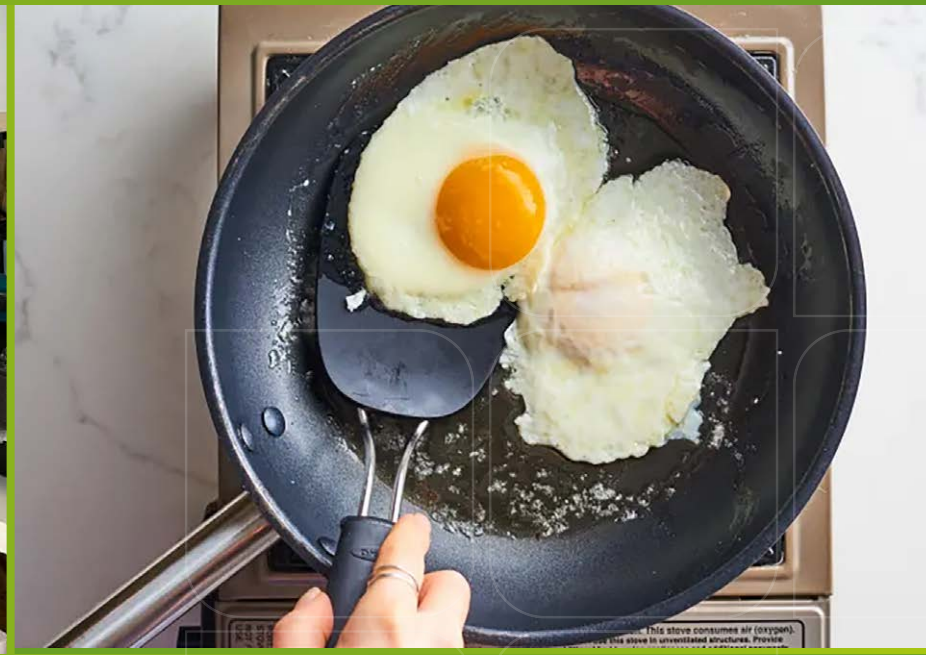
035 - 624 10 07

Diëtiste

Charla Peet
 035 - 962 11 46

info@dievita.nl

www.dievita.nl



 stichting elan
de Klimop
gespecialiseerd (voortgezet) onderwijs



www.klimopschool.net

